



Prot. 1982
del 5/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **TIVOLI**, da Orvieto – Ciconia, il giorno **18/05/2022**; **costo: trasporto € 17, visite guidate € 13 = Tot. € 30; CLASSI 2°B e 3°B; SS1G** Scalza di Ciconia; Trasporto A/R con bus **Ditta Busitalia sita Nord Umbria**.

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO A n° 5 AZIENDE DEL SETTORE: E.P.F TOURS srl Montefiascone (VT), BUSITALIA - SITA NORD Terni, AUTOSERVIZI TROLANI Terni, FABIANibus srl Castel Giorgio (TR), WeBUS Travel Montefiascone (VT)**
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 1998/VI.1

Orvieto, 05/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

POTENZIAMENTO PER LA DIDATTICA (N. 2 TABLET + ACCESS POINT)

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: ZE135E5A33

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTO l'art. 58/2021 – co.4 - D.L. 73/2021;

CONSIDERATA la necessità di acquistare N. 2 Tablet + n. 1 Access Point per potenziamento Didattica;

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del materiale da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato a € 6.000;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1

Si determina l'avvio **dell'ordine diretto di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura dei seguenti articoli/servizi:

n. 2 tablet + n. 1 Access Point per il Potenziamento della Didattica.

Le caratteristiche specifiche delle forniture suindicate saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

Il bene da acquistare costituisce un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 520,00 IVA esclusa .

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 2009/VI.1

Orvieto, 06/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE Primaria Ciconia e Plesso orvieto Scalo

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: Z9B35E68AB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTO l'art. 58/2021 – co.4 - D.L. 73/2021;

CONSIDERATA la necessità di acquistare SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE Primaria Ciconia e Plesso orvieto Scalo;

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del materiale da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 2011/VII.2

Orvieto, 06/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

ACQUISTO Kit Google Workspace for Education - 1 Licenza Teaching & Learning

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: Z9B35E69A6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di un Kit Google Workspace for Education - 1 Licenza Teaching & Learning per conferenze DS

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 Si determina l'avvio **degli ordini diretti di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguente servizio:

-Kit Google Workspace for Education - 1 Licenza Teaching & Learning.

Le caratteristiche specifiche del materiale suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore per ciascun ordine che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 519,75 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo per ciascun ordine.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 2064 /VI.2

Orvieto, 07/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

NEBULIZZATORE PER SANIFICAZIONE AMBIENTI SCOLASTICI + GUANTI per protezione individuale

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTO l'art. 58/2021 – co.4 - D.L. 73/2021;

CONSIDERATA la necessità di acquistare un NEBULIZZATORE PER SANIFICAZIONE AMBIENTI SCOLASTICI + GUANTI in nitrile per protezione individuale;

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del materiale da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato a € 6.000;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1

Si determina l'avvio **dell'ordine diretto di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura dei seguenti articoli/servizi:

NEBULIZZATORE PER SANIFICAZIONE AMBIENTI SCOLASTICI + GUANTI per protezione individuale.

Le caratteristiche specifiche delle forniture suindicate saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

Il bene da acquistare costituisce un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 530,74 IVA esclusa .

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2104
dell' 8/04/2022

)

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **VITORCHIANO**, da Orvieto – Ciconia, il giorno **04/05/2022**; **costo € 4**; **CLASSI 1°A e 3°A**; **Scuola Primaria di Orvieto Scalo**; Trasporto A/R con bus **Ditta WeBus Travel srl** Montefiascone (VT);

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO A n° 5 AZIENDE DEL SETTORE: E.P.F TOURS srl Montefiascone (VT), BUSITALIA – SITA NORD Terni, AUTOSERVIZI TROIANI Terni, FABIANIBUS srl Castel Giorgio (TR), WeBUS Travel Montefiascone (VT)**
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2104
dell' 8/04/2022

)

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **TIVOLI**, da Orvieto – Ciconia, il giorno **13/05/2022**; **costo:** trasporto € 14, visite guidate € 13 = **Tot. € 27**; **CLASSI 2°A e 2°C**; **SS1G** Scalza di Ciconia; Trasporto A/R con bus **Ditta WeBus Travel srl** Montefiascone (VT);

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1)** di procedere all’acquisto del **SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO A n° 5 AZIENDE DEL SETTORE:** **E.P.F TOURS srl** Montefiascone (VT), **BUSITALIA – SITA NORD** Terni, **AUTOSERVIZI TROIANI** Terni, **FABIANIBus srl** Castel Giorgio (TR), **WeBUS Travel** Montefiascone (VT)
- 2)** di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2106
dell' 8/04/2022

)

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **SORATTE (RM)**, da Orvieto – Ciconia, il giorno **11/05/2022**; **costo:** trasporto € 12, guida € 10 = **Tot. €22**; **CLASSI 3^A-E - F**; **SS1G** Scalza di Ciconia; Trasporto A/R con bus **Ditta BusItalia sita Nord Umbria**.

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO A n° 5 AZIENDE DEL SETTORE: E.P.F TOURS srl Montefiascone (VT), BUSITALIA – SITA NORD Terni, AUTOSERVIZI TROIANI Terni, FABIANibus srl Castel Giorgio (TR), WeBUS Travel Montefiascone (VT)**
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2104
dell' 8/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **San Venanzo Monte Peglia**, da Orvieto – Ciconia, il giorno **21/04/2022**; **costo** (in parte con contributo volontario) **€ 1,50**; **CLASSE 2°A**; **SS1G** Scalza di Ciconia ; Trasporto A/R con bus **Ditta WeBus travel** di Montefiascone (VT)

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del **SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO a n° 5 AZIENDE DEL SETTORE: E.P.F TOURS srl** Montefiascone (VT), **BUSITALIA – SITA NORD** Terni, **AUTOSERVIZI TROIANI** Terni, **FABIANibus srl** Castel Giorgio (TR), **WeBUS Travel** Montefiascone (VT)
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2104
dell' 8/04/2022

)

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **Orbetello Capalbio**, da Orvieto – Ciconia, il giorno **12/05/2022**; **costo € 13**; **CLASSI 3°C e 3°D**; **SS1G** Scalza di Ciconia; Trasporto A/R con bus **Ditta WeBus Travel srl** Montefiascone (VT);

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO A n° 5 AZIENDE DEL SETTORE: E.P.F TOURS srl Montefiascone (VT), BUSITALIA – SITA NORD Terni, AUTOSERVIZI TROIANI Terni, FABIANibus srl Castel Giorgio (TR), WeBUS Travel Montefiascone (VT)**
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2106
dell' 8/04/2022

)

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **San Venanzo Monte Peglia**, da Orvieto – Ciconia, il giorno **13/05/2022**; **costo € 11**; **CLASSI 1°B e 1°C**; **SS1G** Scalza di Ciconia; Trasporto A/R con bus **Ditta BusItalia sita Nord Umbria**.

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO A n° 5 AZIENDE DEL SETTORE: E.P.F TOURS srl Montefiascone (VT), BUSITALIA – SITA NORD Terni, AUTOSERVIZI TROIANI Terni, FABIANIBus srl Castel Giorgio (TR), WeBUS Travel Montefiascone (VT)**
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2104
dell' 8/04/2022

)
ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Cdi in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **Oasi di Alviano**, da Orvieto – Ciconia, il giorno **26/04/2022**; **costo € 11,50**; **CLASSI 2°A e 2°C**; **Scuola Primaria** di Ciconia; Trasporto A/R con bus **Ditta WeBus Travel srl** Montefiascone (VT);

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1)** di procedere all’acquisto del **SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO A n° 5 AZIENDE DEL SETTORE: E.P.F TOURS srl** Montefiascone (VT), **BUSITALIA – SITA NORD** Terni, **AUTOSERVIZI TROLANI** Terni, **FABIANibus srl** Castel Giorgio (TR), **WeBUS Travel** Montefiascone (VT)
- 2)** di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2104
dell' 8/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **Blera (VT)**, da Orvieto - Ciconia il giorno **24/05/2022**; **costo: trasporto €15, Laboratorio € 16 = Tot. € 31**; **CLASSI 3^A e 4^A Scuola Primaria Ciconia** Trasporto con bus **Ditta WeBus Travel** di Montefiascone (VT);

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del **SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO a n° 5 AZIENDE DEL SETTORE: E.P.F TOURS srl** Montefiascone (VT), **BUSITALIA – SITA NORD** Terni, **AUTOSERVIZI TROIANI** Terni, **FABIANibus srl** Castel Giorgio (TR), **WeBUS Travel** Montefiascone (VT);
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 2151/VI.2

Orvieto, 11/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

Prodotti Pulizia ed igiene per Ambienti e prodotti per protezione individuale

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: ZA935F781C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.I. 44/2001;

VISTO l'ex art. 36 comma2, D.L. 21 del 21/03/2022;

CONSIDERATA la necessità di acquistare Prodotti Pulizia ed igiene per Ambienti e prodotti per protezione individuale;

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del materiale da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato a € 6.000;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1

Si determina l'avvio **dell'ordine diretto di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura dei seguenti articoli/servizi:

Prodotti Pulizia ed igiene per Ambienti e prodotti per protezione individuale.

Le caratteristiche specifiche delle forniture suindicate saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

Il bene da acquistare costituisce un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 1509,00 IVA esclusa .

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 11/04/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale di facile consumo per I Plessi dell'Istituto
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Ditta Cerquitelli di Orvieto è pari ad € 125,58 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 125,58 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. N. 2150

Orvieto, 11/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018 ;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti "e ss.mm;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTO Il DL.vo n. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19";
VISTA la Nota MIUR n. 562 del 28/03/2020;
VISTO Il DL.vo n. 34 del 19/05/2020;
VISTO l'Art. 21, comma 1, D.L. 137/2020;
VISTO l'Art. 58 comma 4, D.L. 73/2021;
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di Servizio di manutenzione hardware e Software per i Plessi Scolastici di Porano e Montecchio;
VISTO che nel complesso l'importo tot. offerto dalla Ditta AM di Taddei Angela di Orvieto è di € 1000,00 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento,
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei Prodotti MEPA;
CONSIDERATA la Deroga Convenzione Consip Prot. n. 2756/C14 del 30/06/2020;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 1000,00 oltre iva;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199

Orvieto, 13/04/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere al Rinnovo Fornitura della Connettività internet Tecnoadsl
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Ditta Tecnoadsl è pari ad € 420,00 annuale oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 420,00 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 2208/IV.5

Orvieto, 13/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

Fornitura Servizio di igienizzazione e disinfezione con Prodotti ad azione virucida

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: **Z1C3601924**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.L. 21 DEL 21/03/2002;

VISTO l'ex art. 36 comma2, D.L. 21 del 21/03/2022;

CONSIDERATA la necessità di acquistare Fornitura Servizio di igienizzazione e disinfezione con Prodotti ad azione virucida

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del materiale da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato a € 6.000;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1

Si determina l'avvio **dell'ordine diretto di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura dei seguenti articoli/servizi:

Fornitura Servizio di igienizzazione e disinfezione con Prodotti ad azione virucida.

Le caratteristiche specifiche delle forniture suindicate saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

Il bene da acquistare costituisce un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 400 IVA esclusa .

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 13/04/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI MATERIALE DIDATTICO – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti” corretto da D.Lgs 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale;
PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di **Prodotti per la pulizia**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un’analisi dei prodotti sul Mepa

DETERMINA

1-di procedere all’acquisto di un videoproiettore **attraverso una richiesta di preventivo ad almeno 3 ditte del settore;**

2-di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018 e Dlgs. 50/2016 corretto da D.Lgs 56/2017, gli atti necessari e conseguenti.

Orvieto 14/04/2022

PRESO ATTO che a seguito delle risposte di preventivo da parte delle ditte (Clean Accent – Solini Marcello – DSA);
VISTO il prospetto comparativo del 12/04/2022;
ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- di procedere all’acquisto dei prodotti di pulizia da due ditte tenendo conto del prezzo più conveniente qualità/prezzo per un tot. di € 1241,33 oltre iva
- di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari e conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 14/04/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio di pulizia seminterrato SS1G Scalza
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Ditta Orvieto servizi di Orvieto è pari ad € 300,00 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 300,00 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2269
del 19/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **TARQUINIA** da Orvieto – Ciconia, il giorno **12/05/2022; costo € 6** (coperto in parte da contributo famiglie); **CLASSE 5°B; Scuola Primaria di Orvieto Scalo; Trasporto A/R con bus EPF Tours srl** Montefiascone (VT);

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del SERVIZIO di cui sopra TRAMITE AFFIDO DIRETTO alla Ditta EPF Tours srl di Montefiascone (VT);**
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2305
del 20/04/2022

)

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Cdi in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **TIVOLI**, da Orvieto – Ciconia, il giorno **20/05/2022**; **costo: trasporto € 16, visite guidate € 12 = Tot. € 28; CLASSI 1°D e 1°E; SS1G** Scalza di Ciconia; Trasporto A/R con bus **Ditta BusItalia sita Nord Umbria.**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO A n° 5 AZIENDE DEL SETTORE: E.P.F TOURS srl Montefiascone (VT), BUSITALIA – SITA NORD Terni, AUTOSERVIZI TROIANI Terni, FABIANIbus srl Castel Giorgio (TR), WeBUS Travel Montefiascone (VT)**
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2323
del 21/04/2022

)
ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **TIVOLI** da Orvieto – Ciconia, il giorno **27/05/2022; costo € 33; CLASSE 2D; SS1G**; Trasporto A/R con bus della Ditta **Orvietur**;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del SERVIZIO di cui sopra TRAMITE AFFIDO DIRETTO alla Ditta ORVIETUR di Orvieto (TR);**
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 2458
del 27/04/2022

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA a **FIRENZE**, da Orvieto - Ciconia il giorno **24/05/2022**; **costo**: trasporto € 27, guida turistica € 9 = **Tot. € 36**; **CLASSE 2°E**; **SS1G** Scalza di Ciconia; Trasporto A/R in BUS **Ditta Orvietur** di Orvieto;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del **SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO ALL’AGENZIA DI VIAGGI ORVIETUR di Orvieto**;
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Isabella Olimpieri

Prot. N. 2452

Orvieto, 28/04/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

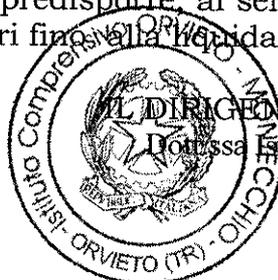
OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la proposta di rinnovo effettuata sia dal Collegio Congiunto Docenti in Punto n. 3 all'o.d.g. del 30/03/2022 ed anche quella degli Uffici di Amministrazione;
VISTI i Preventivi della Ditta Madisoft del 26/04/2022;
PRESO ATTO che occorre procedere al Rinnovo del contratto per il software "NUVOLA" 3 pacchetti: AREA AMM.NE DIGITALE (fino 31/12/2023) € 1.600,00 – AREA ALUNNI (fino al 31/08/2023) € 1550,00 – AREA PERSONALE (fino al 31/08/2023) € 250,00 oltre iva.
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Ditta è pari ad € 3400,00 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 3400,00 + IVA (€ 2200,00 nell'esercizio 2022 ed € 1200,00 nell'esercizio 2023) .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Isabella Olimpieri



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Linee guida per la Programmazione
Operativa delle Istituzioni scolastiche ed educative
locali, per la gestione del Fondo Strutturale per
l'attuazione del Piano Nazionale Digitale
2014-2020

PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO-MONTECCHIO, IN
ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI E DI FONDI STRUTTURALI NAZIONALI



Il Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Orvieto-Montecchio
Via dei Tigli, 2 – 05018 Orvieto
C.F. 90017200552- Cod. Mecc. TRIC82200B
Tel. 0763/302485, 0763/390611- Fax 0763/305665
tric82200b@istruzione.it tric82200b@pec.istruzione.it
Sito web: www.orvietomontecchio.edu.it

Prot n. 2642 del 04/05/2022

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ; funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 corretto dal Dlgs. 56/2017;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 2107);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 10/05/2021 con la quale è stato approvato il PON avviso 9707 del 27/04/2021
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF TRIENNALE 2019/22;

VISTO Che questa Istituzione Scolastica è stata assegnataria, con nota Miur inviata all'USR dell'Umbria prot 17523 del 04/06/2021 del finanziamento pari ad € 15.246,00
PROGETTO: 10.1.1A- Pon 9707/2021 Asse I – Istruzione – Azioni 10.1.1A
Codice Unico Progetto: **I49J21002410001**

VISTO il progetto denominato “Interventi per il successo scolastico degli studenti” a valere sui fondi FSEPON 2014/20 avviso 9707 del 27/04/2021 - PROGETTO: 10.1.1A- PER € 15.246,00

VISTO che il programma Annuale 2021 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio d'Istituto n°17 del 29/01/2021;

CONSIDERATA l'iscrizione della cifra di € 15.246,00 sul programma annuale 2021;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei Servizi /forniture (*D.I. 129/2018, D.Lgs n. 50/2016 corretto dal Dlgs 56/2017, e regolamenti Istituto in materia*)

VISTO la nota MIUR 21503 del 30/09/2021 punto i;

DECRETA

1. di procedere all'acquisto di leggi per il modulo Musica e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 297,60 oltre iva;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199

Orvieto, 10/05/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare materiale di facile consumo
VISTO che, nel complesso, l'importo del materiale offerto dalla Ditta Cerquitelli di Orvieto è pari ad € 33,08 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/ servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 33,08 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 2809/VI.2

Orvieto, 11/05/2022

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

ACQUISTO Registri a.s. 2022/2023 – La Sforzesca e Leardini

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: Z07365D22F La Sforzesca

CIG: Z0D365CFE1 Leardini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di Registri per l'a.s. 2022/2023 per i tre ordini di scuola;

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 Si determina l'avvio **degli ordini diretti di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguente materiale: Registri per l'a.s. 2022/2023 per i tre ordini di scuola;

Le caratteristiche specifiche del materiale suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore per ciascun ordine che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

I beni da acquistare costituiranno un lotto unico per ciascuna Ditta.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 256,00 + € 191,48 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo per ciascun ordine.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 16/05/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare materiale per Progetto Orto Scuola primaria di Ciconia;
VISTO che, nel complesso, l'importo del materiale offerto dalla Ditta Cerquitelli di Orvieto è pari ad € 151,44 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 151,44 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 16/05/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la nota MIUR 4203/2021 PNSD;
VISTA la necessità di acquistare servizio di assistenza tecnica per implementazione delle tecnologie digitali nella didattica di classe e a distanza
VISTO che, nel complesso, l'importo del materiale offerto dalla Ditta AM di Taddei Angela di Orvieto è pari ad € 135,00 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 135,00 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 19/05/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare Servizio di tappezzeria per sistemazione tende S.Primaria di orvieto Scalo;
VISTO che, nel complesso, l'importo del materiale offerto dalla Ditta Tappezzeria Emilio di Orvieto è pari ad € 100,00 compresa iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 100,00 compresa iva .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 20/05/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare materiale di facile consumo;
VISTO che, nel complesso, l'importo del materiale offerto dalla Ditta Mondoffice è pari ad € 151,71 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 151,71 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 24/05/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **RINNOVO Abbonamento Sinergie di Scuola a.s. 2022/2023**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **Homofaber è pari ad euro: 96,00 (no IVA);**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere al rinnovo Abbonamento sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 96,00;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. N. 3154/IV.5

Orvieto, 25/05/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare Servizio di Cernita e trasporto materiali fino al punto di raccolta a.s.2021/22;
VISTO l'Art. 58/2021 – co.4 - D.L. 73/2021
VISTA l'impossibilità di acquistare il servizio tramite portale MEPA, perché in manutenzione;
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Soc. Coop. Sociale La perla Orvieto è pari ad € 470,00 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 470,00 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. N. 3189/VI.2

Orvieto, 26/05/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare prodotti per l'Igiene
VISTO l'art. 58/2021 - co.4 - D.L. 73/2021
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Ditta EXPAND srl è pari ad € 1141,90 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 1141,90 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. N. 3189/VI.2

Orvieto, 26/05/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare Servizio di manutenzione sito Internet fino alla data del 31/12/2022
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Ditta EXPAND srl è pari ad € 500,00 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 500,00 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. N. 3284/VI.2

Orvieto, 01/06/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare prodotto specifico per la pulizia dei banchi Scolastici (inchiostro penne e pennarelli);
VISTO che, nel complesso, l'importo del materiale (100 flaconi) offerto dalla Ditta DSA è pari ad € 310,00 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 310,00 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 03/06/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare MATERIALE PER Premi giochi matematici a.s. 2021/2022
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Ditta EURONICS di Orvieto è pari ad € 284,71 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 284,71 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 07/06/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare MATERIALE per Premi Giochi Sportivi a.s. 2021/2022
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Ditta Espa Sandra di orvieto è pari ad € 300,00 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 300,00 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. N. 3367/IV.5

Orvieto, 07/06/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare n. 13 ore Servizio di Assistenza tecnica alle Attrezzature informatiche dei laboratori dell' Istituto e in generale alle dotazioni strumentali in occasione degli Esami di Stato a.s.2021/22; che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Ditta AM di Taddei Angela di Orvieto è pari ad € 325,00 oltre iva;
VISTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26
DATO ATTO comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 325,00 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 24/06/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTA la necessità di acquistare materiale facile consumo (vernici e pennelli)
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Ditta Bruzzi di Orvieto è pari ad € 49,30 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 49,30 + IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot. ssa Isabella Olimpieri