



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR



Prot. 2846 IV.5

Orvieto, 12 Maggio 2022

Alla Sig.ra

Santi Serena

Al Sito web – amministrazione trasparente

PON 2014/20

Oggetto: **NOMINA ESPERTO INTERNO MODULO 1 "ITALIANO SS1°G"**- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. .

Autorizzazione Prot. n. AODGEFID/17653 del 07/06/2021

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021-49
(Potenziamento e coding)**

Codice Unico Progetto: I49J21002430001 (10.2.2A)

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

VISTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperto;

VISTO l'avviso prot. n 5412 del 25/10/2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA la istanza da lei presentata prot.5554 n. del 29/10/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO 1 "ITALIANO SS1 GRADO"

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 04/11/2021, prot. 5679 del 04/11/2021;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR



Art. 5 - Obblighi accessori

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) La Sig.ra **SANTI Serena** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 – Elenco compiti ESPERTO

- a) concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- b) prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- c) prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- d) nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- e) nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- f) predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- g) predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- h) predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- i) utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- j) ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- k) concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- l) sulla piattaforma GPU MIUR PON completa la propria anagrafica
- m) provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- n) segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- o) a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

- iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- p) mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
 - q) partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
 - r) consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

Art. 7 – Foro competente

Il foro competente è quello di TERNI Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

L'Esperto
Sig.ra SANTI Serena



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI