



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. Prot. 888 - 15/02/2022

Orvieto, 15 /02/2022

Alla Sig.ra

DURANTI LIVIA

Al Sito web – amministrazione trasparente  
PON 2014/20

Oggetto: **NOMINA ESPERTO INTERNO MODULO "ITALIANO PRIMARIA"SS1°G**- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. .

**Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021-49  
(Potenziamento e coding)**

Codice Unico Progetto: I49J21002430001 (10.2.2A)

#### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

**VISTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperto;

**VISTO** l'avviso prot. n 5412 del 25/10/2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** la istanza da lei presentata prot.5567 n. del 29/10/2021 con la quale dichiara la Sua



candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO “ITALIANO PRIMARIA”

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 04/11/2021, prot. 5679 del 04/11/2021;

**VISTO** il proprio decreto prot. 5703 del 05/11/2021;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

NOMINA la sig.ra DURANTI LIVIA quale ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO “ITALIANO PRIMARIA”

### **IL PRESENTE INCARICO E' REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI**

#### **Art. 1 - Oggetto della prestazione**

La Sig.ra DURANTI LIVIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo “ITALIANO PRIMARIA” i cui compiti sono elencati di seguito.

#### **Art. 2 - Durata della prestazione**

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Agosto 2022.

#### **Art. 3 - Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70 orario lordo onnicomprensivo, (irap, inpdap a carico Amm.ne , e ritenute a carico dipendente) soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- b) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.

#### **Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO**

- a) La Sig.ra DURANTI LIVIA dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all'Art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- b) Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

#### **Art. 5 - Obblighi accessori**

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) La Sig.ra DURANTI LIVIA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 6 – Elenco compiti ESPERTO**

- a) concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- b) prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- c) prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- d) nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- e) nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- f) predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- g) predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- h) predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- i) utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- j) ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- k) concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- l) sulla piattaforma GPU MIUR PON completa la propria anagrafica
- m) provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- n) segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- o) a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
  - p) mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
  - q) partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
  - r) consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

#### Art. 7 – Foro competente

Il foro competente è quello di TERNI Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

L'Esperto  
Sig.ra DURANTI LIVIA

*Livia Duranti*



Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

*Isabella Olimpieri*