



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. 2845 IV.5



Orvieto, 12 maggio 2022

Alla Sig.ra

Caciolla Camilla

Al Sito web – amministrazione trasparente

PON 2014/20

Oggetto: **NOMINA TUTOR ESTERNO PRIVATO MODULO 2"ITALIANO SS1°G**- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. .

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/17653 del 07/06/2021

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021-49 (Potenziamento e coding)

Codice Unico Progetto: I49J21002430001 (10.2.2A)

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

VISTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR;

VISTO l'avviso prot. n 5412 del 25/10/2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva a soggetti privati in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA la istanza da lei presentata prot.5567 del 29.10.2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel **MODULO FORMATIVO MODULO 2 ITALIANO SS1°G**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 04/11/2021, prot. 5679 del 04/11/2021;

VISTO il proprio decreto prot. 5703 del 05/11/2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA la sig.ra CACIOLLA CAMILLA quale TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO
MODULO 2 "ITALIANO SS1°G"

IL PRESENTE INCARICO E' REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La Sig.ra CACIOLLA CAMILLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "MODULO 2"ITALIANO SS1°G" i cui compiti sono elencati di seguito.

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 10 luglio 2022.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30 orario lordo onnicomprensivo, (irap, inpdap a carico Amm.ne, e ritenute a carico dipendente) soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- b) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.

Art. 4 - Compiti del TUTOR

- a) **La Sig.ra Caciolla Camilla** dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all'Art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- b) Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Art. 5 - Obblighi accessori

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) **Caciolla Camilla** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 – Elenco compiti TUTOR

- a) Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- b) provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- c) si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- d) acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- e) sulla piattaforma: completa la propria anagrafica, profila i corsisti, accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo, provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione, registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- f) cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- g) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- h) si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- i) mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- j) tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- k) predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- l) partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- m) a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 7 – Foro competente

Il foro competente è quello di TERNI Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

IL TUTOR
Sig.ra CACIOLLA CAMILLA



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI