



ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665 e-
mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.edu.it



Orvieto, 31 Marzo 2022

Prot. 1874 /IV.5

Oggetto: Incarico Collaudatore interno per Pon 20480-2021 “Cablaggio strutturato e sicuro all’ interno degli edifici scolastici”, codice progetto 13.1.1A-FESRPON-UM-2021-71 PON FESR avente CUP: I49J21004470006, e CIG: 9106953F58 -Fornitura Beni ed installazione.

Alla Prof.ssa Patrizia Forbicioni
Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Isabella Olimpieri, Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, viene nominato RUP e risulta pienamente idoneo a ricoprire il predetto incarico per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di affidare, avente le seguenti caratteristiche:

Descrizione	Quantità
Collaudo fornitura beni progettuali pon 20480-2021	1 UNICO

- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento d



ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665 e-
mail: trc82200b@istruzione.it
postacert: trc82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.edu.it



autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

- VISTO** il Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- VISTO** l'avviso **Miur 20480/2021** riguardante la fornitura di “Cablaggio strutturato e sicuro all’ interno degli edifici scolastici”, codice progetto 13.1.1A-FESR PON-UM-2021-71 PON FESR
- VISTA** la candidatura presentata da questo Istituto mediante il piano n. 1057534 inoltrato da questa Istituzione Scolastica all’ ADG in data 20/07/2021;
- VISTA** la specifica lettera di autorizzazione del M.I.U.R. prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021, alla realizzazione del progetto in parola, indirizzata a questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO** che l’affidamento in oggetto è finalizzato ad ottenere n. 1 collaudatore;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale fino al collaudo totale del progetto;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio di collaudatori, come stimata dall’area scrivente, ammonta ad € **975,24** onnicomprensivi di tutti gli oneri;
- CONSIDERATO** che gli importi da collaudare sono parte integrante del presente provvedimento risultano per un massimo di € 52.391,40 oltre iva , trovano copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2022;
- VISTO** l’avviso interno di ricerca del Collaudatore prot.1753 IV.5 del 25/03/2022 riguardante l’oggetto;
- CONSIDERATO E VISTO** che l’avviso è stato partecipato dalla sola nominata in indirizzo e la stessa possiede i requisiti e le competenze richieste – giusto istanza Prot. 1816/IV.5 del 29/03/2022;
- Visto** l’attestazione di Validazione della sottoscritta prot. 1872/IV5 del 31.03.2022

CONFERISCE

all’insegnante **Patrizia Forbicioni** l’incarico di collaudatore interno nell’ambito del collaudatore interno per il progetto con titolo “**Cablaggio strutturato e sicuro all’ interno degli edifici scolastici**”, codice progetto **13.1.1A-FESR PON-UM-2021-71** PON FESR avente CUP: **I49J21004470006**, e CIG: **9106953F58** da impiegare nella realizzazione della/e seguente attività:

- **Attività 1: Collaudatore**
Titolo progetto: “**Cablaggio strutturato e sicuro all’ interno degli edifici scolastici**”
N. ore: **42**
Importo orario onnicomprensivo: € **23,22**
Importo massimo onnicomprensivo: € **975,24**

Il Collaudatore dovrà, ad avvenuta consegna del materiale, verificare con il referente della ditta aggiudicataria:

- il corretto funzionamento di tutte le attrezzature;
- la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale fornito e quelle riportate in sede di gara;
- redigere i verbali di collaudo;

- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previsto;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di inventariazione dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri



PER ACCETTAZIONE:

IL COLLAUDATORE

Prof.ssa Patrizia Ferbicioni

