



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 4892/C14

Orvieto, 01/10/2021

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

N. 1 Notebook Rigenerato

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: ZCE3345156

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTO l'art. 31/2021 – co.4 - D.L. 41/2021;

CONSIDERATA la necessità di acquistare N. 1 NOTEBOOK RIGENERATO

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del materiale da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato a € 6.000;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1

Si determina l'avvio **dell'ordine diretto di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura dei seguenti articoli/servizi:

N. 1 NOTEBOOK RIGENERATO

Le caratteristiche specifiche delle forniture suindicate saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

Il bene da acquistare costituisce un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 350,00 IVA esclusa .

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 05/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di toner per stampante Ufficio D.S.
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta AM Taddei Angela è pari ad euro 48,30 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 48,30 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 4967/C14

Orvieto, 05/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTO PRODOTTI PER LA PROTEZIONE INDIVIDUALE – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti” corretto da D.Lgs 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;
VISTO l’Art. 31 – comma 1 – D.L. 41/2021;
PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di Prodotti di pulizia dei Plessi Scolastici ;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;
CONSIDERATO che che si è proceduto alla richiesta di preventivo a 3 Ditte del settore (Deytron, Bartolucci e Clean Accent);
ACCERTATO che tutte e tre le Ditte hanno risposto alla richiesta di preventivo (Verbale comparativo Offerte Prot. n. 4967/C14 del 04/10/21)
ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

- Di procedere all’acquisto dei prodotti sopra descritti dalle 2 Ditte (Bartolucci e Clean Accent) che hanno proposto prezzi più bassi e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 761,88 oltre iva,
- di dare mandato al DSGA e di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari e conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 11/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio tecnico presso Uffici segreteria su PC
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Automazione Ufficio è pari ad euro 50,00 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 50,00 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. n. 5207/C14

Orvieto 18/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;
VISTO l'Avviso PON 9707 Progetto 10.2.2A;
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale didattico
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Solini di Orvieto è di € 533.52 + iva
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 533.52 + IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 19/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale didattico per Alunno H, su richiesta delle Docenti
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Solini di Orvieto è pari ad euro 71.40 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 71.40 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot.5290/ C14

Orvieto, 19/10/2021

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

per acquisto materiale didattico per la SS1G "Buonarroti" - Montecchio

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: ZDA3386FA2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. del 23/04/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATA la necessità di acquistare materiale didattico per la SS1G "Buonarroti" - Montecchio

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 Si determina l'avvio **dell'ordine diretto di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto finalizzato alla fornitura del seguente servizio: acquistare materiale didattico per la SS1G "Buonarroti" - Montecchio con la Ditta Gruppo Giodicart s.r.l. di Trani-Andria;

Le caratteristiche specifiche del materiale suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica. I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 81,46 IVA compresa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. 5305/C14

Orvieto, 20/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 2 toner per stampante SS1G "Buonarroti" - Montecchio
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta AM Taddei Angela è pari ad euro 45,72 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 45,72 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 25/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio tecnico per calibratura LIM Plesso Porano
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta PISMA di Orvieto è pari ad euro 120,00 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 120,00 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 25/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio tecnico per spostamento LIM presso SS1G Scalza di Ciconia
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta PISMA di Orvieto è pari ad euro 180,00 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 180,00 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 5493/C14

Orvieto, 27/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTO PRODOTTI PER LA PROTEZIONE INDIVIDUALE - TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti” corretto da D.Lgs56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;
VISTO l’Art. 31 – comma 1 – D.L. 41/2021;
PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di materiale informatico per SS1G Scalza (monitor + tastiera + mouse)
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;
CONSIDERATO che che si è proceduto alla richiesta di preventivo a 3 Ditte del settore (Automazione Ufficio, PRISMA e Fontanieri TLC);
ACCERTATO che tutte e tre le Ditte hanno risposto alla richiesta di preventivo (Verbale comparativo Offerte Prot. n. 5481/C14 del 26/10/21)
ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

- Di procedere all’acquisto dei prodotti sopra descritti dalla Ditta Fontanieri TLC che ha proposto prezzi più bassi e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 133,00 oltre iva,
- di dare mandato al DSGA e di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari e conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 5493/C14

Orvieto, 27/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTO PRODOTTI PER LA PROTEZIONE INDIVIDUALE - TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;
VISTO il D.L. 73/2021 art. n. 58 comma 4;
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di scaffalaturaper deposito materiale e dispositivi covid-19
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;
CONSIDERATO che che si è proceduto alla richiesta di preventivo a 3 Ditte del settore (Cerquitelli, Garden Motor e O.R.U.T. di Orvieto);
ACCERTATO che tutte e tre le Ditte hanno risposto alla richiesta di preventivo (Verbale comparativo Offerte Prot. n. 6093/C14 del 22/11/21)
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

- Di procedere all'acquisto dei prodotti sopra descritti dalla Ditta O.R.U.T di Orvieto che ha proposto prezzi più bassi e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 330,00 oltre iva,
- di dare mandato al DSGA e di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari e conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 28/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale di utensileria per l'Istituto
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta OR.U.T. di Orvieto è pari ad euro 102,14 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 102,14 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 5544 /C14

Orvieto 28/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti” corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale.
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;
VISTO il D.L. 73/2021 – art. 58 – comma 4;
PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di Materiali di Utensileria e di consumo utilizzabili in relazione all’emergenza Covid 19 dai Plessi Scolastici;
VISTO che, nel complesso, l’importo totale offerto dalla Ditta OR.U.T. di Orvieto è di € 102,14 + iva
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un’analisi dei prodotti sul Mepa;
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;
ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all’acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 102,14 oltre iva
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l’iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 29/10/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale facile consumo per S.Infanzia di Ciconia
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Borgione è pari ad euro 564,67 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 564,67 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 04/11/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale didattico per la Scuola Infanzia di Porano, su richiesta delle Docenti
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Solini di Orvieto è pari ad euro 36,41 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 36.41 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 08/11/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale informatico per stampante 3D – SS1G Scalza richiesto dai Docenti;
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta PRISMA di Orvieto è pari ad euro 144,00 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 144,00 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 16/11/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTO il D.M. 48 Art. 3 comma 1;
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio Assistenza informatica durante le ore di insegnamento agg.vo Docenti;
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla **Ditta AM di Taddei Angela di orvieto è pari ad euro 163,94 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 163,94 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 5962/C14

Orvieto 16/11/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti” corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale.
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;
VISTO il D.L. 73/2021 – art. 58 – comma 4;
PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di Scarpe antinfortunio per Coll.ri Scolastici;
VISTO che, nel complesso, l’importo totale offerto dalla Ditta Garden Motor di Orvieto è di € 286,00 oltre iva
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un’analisi dei prodotti sul Mepa;
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;
ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all’acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 286,00 oltre iva
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l’iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 17/11/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale didattico per la Scuola Infanzia di Porano, su richiesta delle Docenti
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Solini di Orvieto è pari ad euro 112,96 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 112,96 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 6094/C14

Orvieto 22/11/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti” corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale.
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;
VISTO il D.L. 73/2021 – art. 58 – comma 4;
PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto servizio – Intervento Tecnico per la realizzazione e adeguamento dei Lab. Didattici - infrastruttura Informatica;
VISTO che, nel complesso, l’importo totale offerto dalla Ditta PRISMA di Orvieto è di € 305,00 oltre iva
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un’analisi dei prodotti sul Mepa;
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;
ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all’acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 305,00 oltre iva
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l’iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. 6148/ C14

Orvieto, 23/11/2021

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

per acquisto di Prodotti per la protezione individuale

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: ZE7340B9EE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il DM 162_2021 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. del 02/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATA la necessità di acquistare prodotti per la protezione individuale;

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 Si determina l'avvio **dell'ordine diretto di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto finalizzato alla fornitura del seguente servizio: acquistare Prodotti per la protezione individuale con la Ditta Passion srl di Buccinasco (MI).;

Le caratteristiche specifiche del materiale suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica. I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 718,10 oltre IVA e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. 6192/C14

Orvieto, 25/11/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO:DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;
VISTA La legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI I commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.

PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura EXPAND S.R.L. di n.194/2021 del 11/11/2021 relativa alla RDO n. 2340539 del 02/07/2019 - LOTTO 2 Lab. Automazione I.C. Attigliano (installazione e impianto);

CONSIDERATO che, mediante la Determina a Contrarre avente prot. n. 6138/C24c del 17/12/2018 il Responsabile Unico del Procedimento Massimo Tiracorrendo DSGA dell'Istituto Comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di affidamento mediante RDO rispettando l'art. 30 del D.Lgs 50/2016 attraverso la procedura comparativa art. 36 co.2 lett. a) e 32, co. 2 Dlgs 50/2016 corretto dal D.Lgs. 56/2017 del 19 Aprile 2017, ss.mm.ii e D.I. 129/2018, per il servizio di fornitura Lab. Automazione I.C. Attigliano - LOTTO 2;

VISTO che la ditta EXPAND S.R.L. ha consegnato il materiale / ha prodotto il servizio richiesto;

DETERMINA

- di procedere alla liquidazione della fattura n. 194/2021 del 11/11/2021 della Ditta EXPAND S.R.L. P.IVA. 01586950550 .;
- di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199

Orvieto, 26-11-2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di una scheda memoria per macchinetta fotografica richiesti dai Docenti della SS1G Montecchio;
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta AM Taddei Orvieto è pari ad euro 55,00 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 55,00 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 30-11-2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di una etichettatrice
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta AM Taddei Orvieto è pari ad euro 31,00 oltre iva;**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 31,00 esente IVA .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
EMAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Prot. 6504 /C14

Orvieto, 10/12/2021

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;
VISTA La legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI I commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura EXPAND s.r.l. n. 203/2021 del 06/12/2021 relativa alla RDO n. 2344809 del 10/07/2019 - LOTTO 1 Lab. Linguistico I.C. Attigliano-Guardea
CONSIDERATO che, mediante la Determina a Contrarre avente prot. n. 6138/C24c del 17/12/2018 il Responsabile Unico del Procedimento Massimo Tiracorrendo DSGA dell'Istituto Comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di affidamento mediante RDO rispettando l'art. 30 del D.Lgs 50/2016 attraverso la procedura comparativa art. 36 co.2 lett. a) e 32, co. 2 Dlgs 50/2016 corretto dal D.Lgs. 56/2017 del 19 Aprile 2017, ss.mm.ii e D.I. 129/2018, per il servizio di fornitura AREE INTERNE -;
VISTO che la ditta EXPAND s.r.l. ha consegnato il materiale / ha prodotto il servizio richiesto ed ha redatto il certificato di regolare esecuzione;

DETERMINA

- di procedere alla liquidazione della fattura n. 203/2021 del 06/12/2021 della Ditta EXPAND s.r.l. di € 1.500,00 oltre iva;
- di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. N. 6546

Orvieto, 13/12/2021

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018 ;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti "e ss.mm;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
VISTO Il DL.vo n. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19";
VISTA la Nota MIUR n. 562 del 28/03/2020;
VISTO Il DL.vo n. 34 del 19/05/2020;
VISTO l'Art. 21, comma 1, D.L. 137/2020;
VISTO l'Art. 31 comma 1 e comma 6, D.L. 41/2021;
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale di facile consumo per Lab. PON 9707 Prog. 10.2.2A;
VISTO che nel complesso l'importo tot. offerto dalla Ditta AM di Taddei Angela di Orvieto è di € 671,09 oltre iva;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento,
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei Prodotti MEPA;
CONSIDERATA la Deroga Convenzione Consip Prot. n. 2756/C14 del 30/06/2020;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 671,09 oltre iva;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199