



**ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO**  
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552  
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665 e-  
mail: [trc82200b@istruzione.it](mailto:trc82200b@istruzione.it) postacert:  
[trc82200b@pec.istruzione.it](mailto:trc82200b@pec.istruzione.it)  
[www.orvietomontecchio.edu.it](http://www.orvietomontecchio.edu.it)

Prot. 3591/C24c del 30/06/2021

**AVVISO MIUR PROTOCOLLO N. 9707 DEL  
27/04/2021  
REALIZZAZIONE DI PERCORSI  
EDUCATIVI  
VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA  
SOCIALIZZAZIONE  
DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA  
COVID-19**

**Programma Operativo Nazionale (PON E POC)  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020  
finanziato con FSE E FDR  
PON 9707/2021 Ass- Istruzione  
Azioni 10.2.2A  
Codice Unico Progetto: I49J21002430001 (10.2.2A)  
CIG: Z7A324D72C**

La crisi che ha interessato il nostro Paese a seguito della pandemia Covid-19 ha richiesto alle scuole italiane, a tutto il personale scolastico, ai docenti, alle studentesse e agli studenti e alle famiglie un forte impegno volto a garantire continuità al processo formativo. La scuola italiana, nel fronteggiare l'emergenza, ha dimostrato capacità di adattamento e di riorganizzazione. In tale contesto, si rende ora necessario che le istituzioni scolastiche riducano le disuguaglianze sociali ed economiche per superare le criticità legate all'accentuarsi delle distanze sociali e relazionali che si possono essere verificate a seguito della pandemia in corso, che, se non contrastate, rischiano anche di acuire fenomeni legati alla dispersione scolastica. Pertanto, con la presente si intende acquisire un partner tecnologico al fine di svolgere i moduli formativi rispetto alla digitalizzazione.

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il presente avviso costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori in nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, come da indicazioni dell'avviso MIUR protocollo n. 9707 del 27/04/2021. Considerato che il presente avviso non è vincolante per l' **Istituto Comprensivo “Orvieto-Montecchio” di Orvieto (TR)**, la stazione appaltante potrà annullare il presente avviso in qualsiasi momento.

**OGGETTO DELL'AVVISO**

Si rende noto che l' **Istituto Comprensivo “Orvieto-Montecchio” di Orvieto (TR)**, intende acquisire il servizio di formazione per il progetto Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – **Azione 10.2.2A**

Vista la determina a contrarre protocollo n. 3585/C24c del 30/06/2021

Visto il regolamento approvato dal consiglio d'istituto riguardante il conferimento di esperti Interni/Esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/11/2014 e modificato/integrato in data 21/04/2016 e 02/02/2018 ;

I moduli formativi sono stati suddivisi nel seguente modo:

### **ESPERTI**

Azione 10.2.2.A Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-49 (Potenziamento e coding)				
N. 1 Importo orario omnicomprensivo € 70,00	1	ARTE SS1°G	30 ore	SS1 GRADO
N. 1 Importo orario omnicomprensivo € 70,00	2	SPORT SS1°G	30 ore	SS1 GRADO
N. 1 Importo orario omnicomprensivo € 70,00	3	CAMMINARE PER CONOSCERSI	30 ore	PRIMARIA
N. 1 Importo orario omnicomprensivo € 70,00	4	CAMMINARE PER CONOSCERSI	30 ore	SS1 GRADO

**Gli esperti designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:**

- svolgere lezioni di apprendimento rispetto alla disciplina di progetto, attraverso attività nuove in tematiche e metodologia, interagendo con il territorio;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari;
- adempire agli obblighi di firma di presenza indicando l'inizio e la fine della lezione;
- svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato interfacciandosi con il tutor;
- Relazione finale del modulo didattico svolto.

## TUTOR

Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-49 (Potenziamento e coding) TUTOR D'AULA				
N. 1 Importo orario omnicomprensivo € 30,00	1	INGLESE SS1°G	30 ore	SS1 GRADO
N. 1 Importo orario omnicomprensivo € 30,00	2	ARTE SS1°G	30 ore	SS1 GRADO
N. 1 Importo orario omnicomprensivo € 30,00	3	SPORT SS1°G	30 ore	SS1 GRADO
N. 1 Importo orario omnicomprensivo € 30,00	4	CAMMINARE PER CONOSCERSI	30 ore	PRIMARIA
N. 1 Importo orario omnicomprensivo € 30,00	5	CAMMINARE PER CONOSCERSI	30 ore	SS1 GRADO

I tutor d'aula designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. inserire tutti i dati nella piattaforma predisposta dall'Autorità di Gestione dei PON

Successivamente all'acquisizione delle manifestazioni di interesse saranno considerate quelle con i requisiti di ammissione richiesti nell'articolo 1, inoltre l'Istituto si riserva di richiedere le certificazioni in possesso che garantiscano la qualità e il rispetto delle tempistiche sull'erogazione del servizio e sulla qualità di esso, secondo l'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 corretto dal D.Lgs. 56/2017 in vigore dal 20-5-201 e la coerenza con l'avviso Miur 9707-2021.

### Art. 1 - Requisiti

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale dell'art. 80 – 83 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 corretto dal D.Lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 verificabili mediante anche la compilazione del DGUE;
2. iscrizione alla camera di commercio e/o ad albi/Registri pubblici;
3. essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia;
4. Avere uno Statuto,atto costituiti che preveda lsvolgimento di tali attività;
5. avere Esperti per la formazione ed attività progettuali di modulo di cui alla tabella allegato 2

### Art. 2 - Modalità e data presentazione delle candidature

Considerata la necessità di acquisire i suddetti servizi, le Ditte/Associazioni che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse, dovranno far pervenire entro e non oltre il **06/07/2021**, ore **10:00** pena esclusione (farà fede la data di invio pec all'indirizzo: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it), **unitaente a:**

- **Modello DGUE,**
- **Statuto/Atto Costitutivo dell'Associazione, visura camerale ,iscrizione Albi/Registro Imprese**
- **il curriculum vitae dell'esperto/tutor che dovrà svolgere la formazione/attività e l'allegato 1 e 2 .**

Si procederà ad effettuare l'affidamento diretto, previa valutazione comparativa anche mediante O.D.A. su MEPA se risulterà possibile.

Nel caso in cui il progetto non inizierà nulla sarà dovuto ai soggetti che avranno manifestato interesse.

### Art. 3 - Modalità di pubblicizzazione

- Pubblicazione sul sito web della Scuola e su amministrazione trasparente:

<https://www.orvietomontecchio.edu.it/amministrazione-trasparente/pon-2014-2020-2/pon-fse-fdr-9707-2021/>

### Art. 4 - Esclusioni delle manifestazioni di interesse

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) mancanti dell'allegato 1, e 2 scheda punteggi dei soggetti utilizzati;
- c) con allegati privi della firma del titolare - rappresentante legale;
- d) della copia del documento di identità del rappresentate Legale e del personale utilizzato;
- e) mancanti nell'allegato 1 del riferimento al presente avviso, numero di protocollo e data;
- f) mancato invio del modello DGUE, iscrizione camera commercio e/o Albi/Registro imprese;
- g) le imprese,Società,Associazioni i cui esperti non avranno i requisiti richiesti;
- h) in mancanza del curriculum vitae degli incaricati delle varie attività;

### Art. 7 – Norme generali -Importanti-

- a) E' fatto obbligo di prendere visione ed accettazione senza riserve e condizioni del progetto PON 9707-2021, dell'Autorizzazione Regionale prot. 17523 del 04/06/2021 e di quella arrivata alla Scuola dal Miur prot 17653 del 07/06/2021.
- b) NON E' POSSIBILE SVOLGERE COMPITI DI TUTOR E DI ESPERTO NELLO STESSO MODULO .
- c) E' POSSIBILE INDICARE UN SOLA PERSONA PER OGNI MODULO SIA COME ESPERTO/TUTOR .
- d) I MODULI PROGETTUALI NON POTRANNO SCENDERE SOTTO I 9 ALUNNI PARTECIPANTI EFFETTIVI, PENA LA CHIUSURA DEL MODULO E CONSEGUENTEMENTE SI PROCEDERA' ALLA LIQUIDAZIONE SOLO DI QUANTO REALIZZATO.
- e) L'AFFIDAMENTO SARA' OGGETTO DI LIQUIDAZIONE DOPO LA RENDICONTAZIONE CHE L'AGGIUDICATARIO AVRA' PRESENTATO ED INSERITO A LORO CURA IN PIATTAFORMA GPU-PON MIUR E CHE LA DIRIGENTE SCOLASTICA AVRA' VALIDATO.

Le note predette, unitamente al Progetto PON sono tutte pubblicate sul sito dell'Istituto :

<https://www.orvietomontecchio.edu.it/amministrazione-trasparente/pon-2014-2020-2/pon-fse-fdr-9707-2021/>

### Art. 6 - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679:

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679. **Compilare il modello trattamento privacy in allegato alla presente procedura.**

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Isabella Olimpieri  
Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il qua le sostituisce il  
documentocartaceo e la firma autografa