****

**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO MONTECCHIO**

**Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR)**

**Tel. 0763-302485 – Fax 0763-305665**

**C.F. 90017200552**

**E-MAIL:** [**TRIC82200B@ISTRUZIONE.IT**](mailto:TRIC82200B@ISTRUZIONE.IT)

**Prot. 2360/C29 Orvieto, 09.06.2020**

**AGLI ALUNNI CLASSI TERZE**

**SCUOLA SEC. DI 1° GRADO**

**MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO**

I colloqui si svolgeranno attraverso l’applicazione Meet utilizzando il link personale inviato sulla posta istituzionale dell’alunno (..............@orvietomontecchio.edu.it).

Considerato che il colloquio si svolgerà in modalità telematica, tutti gli alunni e le famiglie dovranno preventivamente verificare di avere gli strumenti necessari:

1) un dispositivo con videocamera/webcam;

2) auricolari o cuffie con microfono funzionanti;

3) connessione affidabile.

**Assenze di alunni**

Se un alunno, nel giorno del colloquio, dovesse risultare assente PER GRAVI E DOCUMENTATI MOTIVI, è previsto lo svolgimento del colloquio in una data successiva, comunque precedente alla data degli scrutini (OM 9/2020, art.4 c.5). Per poter stabilire una data e un orario per il recupero della prova, il genitore/tutore dovrà contattare il prima possibile:

– l’Ufficio della Dirigente Scolastica;

– il Coordinatore di Classe.

Nel caso di assenza anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell’elaborato. A tal proposito si riporta l’art. 4 c. 4 dell’O.M. n.9 del 16.05.2020: “Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede

ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell’elaborato inviato dall’alunno, secondo quanto previsto dall’articolo 7, comma 2”.

**Cosa farà l’alunno**

L’alunno/a:

* tenuto conto del valore istituzionale dell’incontro deve presentarsi puntuale all’invito, con idoneo abbigliamento, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e, non videoregistrare il colloquio;
* l’elaborato sarà presentato in un tempo congruo a sua disposizione di 20 minuti, i restanti 20 minuti sono a disposizione del Consiglio per procedere alla valutazione.

**Cosa farà la famiglia**

La famiglia:

* verificherà la funzionalità della propria strumentazione digitale;
* presenzierà alla presentazione dell’elaborato in una postazione retrostante l’alunno;
* manterrà il silenzio per tutta la durata del colloquio.

**Invitati**

Nel rispetto della normativa sugli Esami di stato del primo ciclo di istruzione, al fine di garantire la trasparenza delle operazioni e tenuto conto della delibera del Collegio docenti del 3 giugno 2020 ogni candidato  ha la possibilità di individuare n° 3 compagni di classe per assistere alla propria presentazione. Pertanto ogni candidato comunica preventivamente al Coordinatore di classe i compagni da invitare, a cui sarà inviato l’invito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Isabella Olimpieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993