

Orvieto, 08/10/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio lavori SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO LIM presso S.P.Ciconia  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta PRISMA s.r.l. è pari ad euro 550,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 550,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 08/10/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio lavori SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO LIM presso S.S1G Scalza.Ciconia  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta PRISMA s.r.l. è pari ad euro 200,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 200,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot.4489 /C14

Orvieto 19/10/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 1 carrello per pulizia per S.Primaria di Ciconia  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Clean Accent è di € 205,00 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 205,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)

postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Orvieto, 20/10/2020

ALL'ALBO PRETORIO

**DETERMINA**

PER LA FORNITURA DI UN ARMADIETTO PER LA CLASSE 2° A Scalza

**TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA**

**CIG: Z832ED607D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTO** l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

**VISTO** il D.I. 44/2001;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. del 02/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare UN ARMADIETTO PER LA CLASSE per la classe 2° della Sc. S.1G Scalza

**VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

**RILEVATA** pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato a € 6.000;

**CONSIDERATO** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**CONSIDERATO** che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

## DETERMINA

### Art. 1

Si determina l'avvio **dell'ordine diretto di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura dei seguenti articoli/servizi:

Armadietto di classe

Le caratteristiche specifiche delle forniture suindicate saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

### Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 120,00 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

### Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

### Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

### Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

### Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica [www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 21/10/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio lavori SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO LIM presso S.S1G Scalza.Ciconia  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta PRISMA s.r.l. è pari ad euro 200,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 200,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 21/10/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
PRESO ATTO che occorre procedere al Rinnovo del Dominio Orvietomontecchio.edu.it  
VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla **Ditta ARUBA è pari ad € 57,98 oltre iva** (biennale)  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 57,98 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

Orvieto, 23/10/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di n. 5000 messaggi Del Programma NUVOLA  
VISTO che, nel complesso, l'importo del prodotto della **Ditta Madisoft è pari ad euro 560,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 560,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot.4628 /C14

Orvieto 23/10/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di Ponte Radio SS1G Scalza - S.Primaria di Ciconia per implemento DaD  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Fontanieri TLC è di € 1600,00 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 1600,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 27/10/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di software per videoconferenza  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta EXPAND S.R.L. è pari ad euro 238,80 oltre IVA (ANNUO)**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 238,80 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 28/10/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **Cartine Geografiche dei Continenti**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **Gruppo Spaggiari Parma** è pari ad euro **144,00 oltre IVA** ;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 144,00 con IVA 0,00%;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**



**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**  
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552  
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665  
e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)  
postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Orvieto, 28/10/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI MATERIALE DIDATTICO - TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs 56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di **Rotoloni carta asciuga mani**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa

**DETERMINA**

- 1-di procedere all'acquisto di un videoproiettore **attraverso una richiesta di preventivo ad almeno 3 ditte del settore;**
- 2-di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018 e Dlgs. 50/2016 corretto da D.Lgs 56/2017, gli atti necessari e conseguenti.

Orvieto 28/10/2020

PRESO ATTO che a seguito delle risposte di preventivo da parte delle ditte (Clean Accent - Solini Marcello - Deytron F.lli Pasqui);  
VISTO il prospetto comparativo del 28/10/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

- di procedere all'acquisto di Rotoloni carta asciuga mani dalla Ditta Deytron F.lli Pasqui per € 220,00 oltre iva
- di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari e conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Prot. 4965/C14

Orvieto, 09/11/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA La legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI I commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura FPA INFORMATICA di Cassese Felice n.25/2020 del 07/11/2020 relativa alla RDO n. 2380912 del 09/09/2019 - LOTTO 2 Lab. Tecnologico Informatico (installazione);  
CONSIDERATO che, mediante la Determina a Contrarre avente prot. n. 6138/C24c del 17/12/2018 il Responsabile Unico del Procedimento Massimo Tiracorrendo DSGA dell'Istituto Comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di affidamento mediante RDO rispettando l'art. 30 del D.Lgs 50/2016 attraverso la procedura comparativa art. 36 co.2 lett. a) e 32, co. 2 Dlgs 50/2016 corretto dal D.Lgs. 56/2017 del 19 Aprile 2017, ss.mm.ii e D.I. 129/2018, per il servizio di fornitura Lab. Tecnologico-Informatico - LOTTO 2;  
VISTO che la ditta FPA INFORMATICA ha consegnato il materiale / ha prodotto il servizio richiesto;

**DETERMINA**

- di procedere alla liquidazione della fattura n. 25/2020 del 07/11/2020 della Ditta FPA INFORMATICA di Cassese Felice C.F. : CSSFLC85R03I438U .;
- di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199



Orvieto, 16/11/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di Carta fotocopie A4 e A3 gr. 80  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla Ditta Mondoffice è pari ad euro 861,93 oltre IVA  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 861,93 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 19/11/2020

Prot. n. 5206 /C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
VISTO il DGR n. 1043 del 04/11/2020 - Sostegno alla didattica a distanza;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di una LIM comprensiva di accessori, proiettore, casse acustiche o di un monitor Smart  
CONSIDERATA la possibilità di procedere ad un acquisto tramite Richiesta di Preventivo a 3 Ditte (Ditte scelte : PRISMA Orvieto – Fontanieri TLC Automazione Ufficio Orvieto)

---

VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla PRISMA di Orvieto è di € 1850,00 Monitor interattivo Smart 75" + € 465,00 per PC OPS integrato oltre iva

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 2315,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Prot.5231 /C14

Orvieto 20/11/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
VISTO L'art. 1, Comma 1, D.L. 137/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di un Servizio installazione router e Switch per la Connettività di Rete (art.1, comma1, D.L. 137/2020);  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Fontanieri TLC (PG) è di € 1366,80,00 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 1366,80 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 23/11/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto DI MATERIALE DIDATTICO richiesto dalla S.Infanzia di Ciconia  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla Ditta Borgione è pari ad euro 1329,88 oltre IVA (prodotti scelti su catalogo dalle insegnanti della S.I.Ciconia)  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 1329,88 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 23/11/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di premi alunni Giochi Matematici  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti (accessori informatici) offerto dalla **Ditta Euronics di Orvieto è pari ad euro 323,40 oltre iva**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 323,40 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 25/11/2020

Prot. 5310 /C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale utensileria/protezione  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta ORUT di Baldini Orvieto è di € 78,50 esente iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 78,50 esente IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 25/11/2020

Prot. 5310 /C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale utensileria/protezione  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta ORUT di Baldini Orvieto è di € 78,50 esente iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 78,50 esente IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 26/11/2020

Prot. n. 5345/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 400 mascherine FFP2  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Munus International di Perugia è di € 500,00 esente iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 500,00 esente iva
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. 5453 /C14

Orvieto 01/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
VISTO L'art. 21, Comma 1, D.L. 137/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di SIM con traffico dati, dispositivi per la connettività mobile, per la connettività fissa del Plesso scolastico necessaria alla Didattica digitale integrata – potenziamento della connettività;  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Fontanieri TLC (PG) è di € 700,00 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 700,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 02/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio spostamento fotocopiatrice ed installazione fax + accessori hardware  
VISTO che l'importo del prodotto offerto da **PRISMA - Orvieto è pari ad € di 102,91 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 102,91 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**



Prot. 5503/C14

Orvieto, 03/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO:DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA La legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI I commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura FPA INFORMATICA di Cassese Felice n.29/2020 del 28/11/2020 relativa alla RDO n. 2380912 del 09/09/2019 - LOTTO 3 Lab. Tecnologico Informatico (Installazione)  
CONSIDERATO che, mediante la Determina a Contrarre avente prot. n. 6138/C24c del 17/12/2018 il Responsabile Unico del Procedimento Massimo Tiracorrendo DSGA dell'Istituto Comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di affidamento mediante RDO rispettando l'art. 30 del D.Lgs 50/2016 attraverso la procedura comparativa art. 36 co.2 lett. a) e 32, co. 2 Dlgs 50/2016 corretto dal D.Lgs. 56/2017 del 19 Aprile 2017, ss.mm.ii e D.I. 129/2018, per il servizio di fornitura Lab. Tecnologico-Informatico LOTTO 3 ;  
VISTO che la ditta FPA INFORMATICA ha prodotto il servizio richiesto;

**DETERMINA**

- di procedere alla liquidazione della fattura n. 29/2020 del 28/11/2020 della Ditta FPA INFORMATICA di Cassese Felice C.F. : CSSFLC85R03I438U .;
- di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Orvieto 04/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale ANTI-COVID (MASCHERINE ffp2-CAMICI MONOUSO, VISIERE GUANTI IN NITRILE)  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta MS Service di Gualdo Tadino (PG) è di € 347,00 esente iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 347,00 esente IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. 5584/C14

Orvieto, 10/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO:DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA La legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI I commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.

PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura FPA INFORMATICA di Cassese Felice n.30/2020 del 09/12/2020 relativa alla RDO n. 2654691 del 07/10/2020 - LOTTO 1 Lab. Atelier di Arte e Matematica I.O.Fabro(Acconto del 40% sulla fornitura);

CONSIDERATO che, mediante la Determina a Contrarre avente prot. n. 6138/C24c del 17/12/2018 il Responsabile Unico del Procedimento Massimo Tiracorrendo DSGA dell'Istituto Comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di affidamento mediante RDO rispettando l'art. 30 del D.Lgs 50/2016 attraverso la procedura comparativa art. 36 co.2 lett. a) e 32, co. 2 Dlgs 50/2016 corretto dal D.Lgs. 56/2017 del 19 Aprile 2017, ss.mm.ii e D.I. 129/2018, per il servizio di fornitura Lab. Atelier di Arte e Matematica I.O. Fabro;

VISTO che la ditta FPA INFORMATICA ha consegnato il materiale / ha prodotto il servizio richiesto;

**DETERMINA**

- di procedere alla liquidazione della fattura n. 30/2020 del 09/12/2020 della Ditta FPA INFORMATICA di Cassese Felice C.F. : CSSFLC85R031438U .;
- di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. 5583/C14

Orvieto, 10/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs 56/2017;  
VISTA La legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI I commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura FPA INFORMATICA di Cassese Felice n.31/2020 del 09/12/2020 relativa alla RDO n. 2654691 del 07/10/2020 - LOTTO 3 Lab. Naturalistico I.C. San Venanzo (Acconto del 40% sulla fornitura);  
CONSIDERATO che, mediante la Determina a Contrarre avente prot. n. 6138/C24c del 17/12/2018 il Responsabile Unico del Procedimento Massimo Tiracorrendo DSGA dell'Istituto Comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di affidamento mediante RDO rispettando l'art. 30 del D.Lgs 50/2016 attraverso la procedura comparativa art. 36 co.2 lett. a) e 32, co. 2 Dlgs 50/2016 corretto dal D.Lgs. 56/2017 del 19 Aprile 2017, ss.mm.ii e D.I. 129/2018, per il servizio di fornitura Lab. Naturalistico I.C. San Venanzo LOTTO 3 ;  
VISTO che la ditta FPA INFORMATICA ha consegnato il materiale / ha prodotto il servizio richiesto;

**DETERMINA**

- di procedere alla liquidazione della fattura n. 31/2020 del 09/12/2020 della Ditta FPA INFORMATICA di Cassese Felice C.F. : CSSFLC85R03I438U .;
- di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 11/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio di sanificazione locali scolastici  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Coop. Sociale "La Perla" di Orvieto è pari ad euro 600,00 oltre iva**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 600,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Orvieto, 11/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto DI MATERIALE DIDATTICO richiesto dalla S.Primaria di Porano  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla Ditta Solini Marcello di Orvieto è pari ad € 62,73 oltre IVA  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 62,73 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 11/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale informatico (cuffie con microfono + pen drive))  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta FPA Informatica Di Cassese Felice è di € 126,27 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 126,27 esente IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 16/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto DI MATERIALE: zerbino interno scuola Montecchio e moquette h.2m  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla Ditta Bruzzi Enzo di orvieto è pari ad euro 47,06 oltre IVA  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 47,60 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 22/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere al rinnovo del servizio on line Mediasoft

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **Mediasoft**  
**è pari ad euro 84,00 annuali oltre IVA ;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 84,00 oltre iva;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**



Orvieto 29/12/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
VISTO L'art. 21, Comma 1, D.L. 137/2020;  
VISTO IL DGR n. 1043 del 04/11/2020 sostegno della DaD per le Scuole Secondarie di 1G dell'Umbria;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di una LIM o Monitor interattivo per la SS1G Scalza di Ciconia necessaria alla Didattica digitale;  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Fontanieri TLC (PG) è di € 700,00 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 700,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

