

Orvieto, 02/07/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio fornitura e Installazione di switch per vlan, aggiornamento Firewall e switch vlan  
VISTO che l'importo del prodotto offerto da **Fontanieri -TLC** è è **pari ad € di 3200,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 320,00 compresa IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Isabella Olimpieri*

Orvieto, 02/07/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio per Corso Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza c.aggiorn.4h/8h  
VISTO che l'importo del prodotto offerto da **COGESTA Orvieto** è pari ad € di 120,00 oltre IVA  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 120,00 compresa IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

Prot. 2818/C14

Orvieto 03-07-2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di prodotti di Primo Soccorso per tutti i plessi scolastici  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Farmacia del Fanello è di € 431,34 oltre iva e dalla Parafarmacia Belati H. è di € 262,78 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2817/C14 del 03/07/2020;  
VISTO il Prospetto Comparativo Prot. n. 2807/C14 del 03/07/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno totale di spesa pari ad € 694,12 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199



**ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO**  
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552  
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665  
e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)  
postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Orvieto, 07/07/2020

ALL'ALBO PRETORIO

### **DETERMINA**

ACQUISTO REGISTRI A.S. 2020-2021  
TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA  
CIG: **ZAF2D90A4B** Leardini  
CIG: **ZC02D8ED8A** La Sforzesca

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTO** l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto dei Registri per l'a.s. 2020-2021 (modelli come a.s. precedente)

**VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

**RILEVATA** pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

**CONSIDERATO** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**CONSIDERATO** che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

## **DETERMINA**

**Art. 1** Si determina l'avvio degli ordini diretti di acquisto su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguenti materiale: Registri a.s./2020-2021  
Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore per ciascun ordine che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica. I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

### **Art. 2**

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 234,74 IVA esclusa ( Sforzesca) + € 247,20 (Leardini) e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo per ciascun ordine.

### **Art. 3**

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

### **Art. 5**

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica [www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)

postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Orvieto, 07/07/2020

ALL'ALBO PRETORIO

**DETERMINA**

ACQUISTO REGISTRI A.S. 2020-2021

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: **ZAF2D90A4B** Leardini

CIG: **ZC02D8ED8A** La Sforzesca

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTO** l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

**VISTO** il D.l. 129/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto dei Registri per l'a.s. 2020-2021 (modelli come a.s. precedente)

**VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

**RILEVATA** pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

**CONSIDERATO** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**CONSIDERATO** che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

## **DETERMINA**

**Art. 1** Si determina l'avvio **degli ordini diretti di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguenti materiale: Registri a.s.'2020-2021

Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore per ciascun ordine che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica. I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

### **Art. 2**

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 234,74 IVA esclusa ( Sforzesca) + € 247,20 (Leardini) e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo per ciascun ordine.

### **Art. 3**

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

### **Art. 5**

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica [www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**  
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552  
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665  
e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)  
postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3010/C14

Orvieto, 24-07-2020

ALL'ALBO PRETORIO

### **DETERMINA**

**ACQUISTO ARREDI – BANCONE PER RICEVIMENTO  
TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA  
CIG: Z222DCFF5A**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTO** l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di UN Bancone per ricevimento – emergenza covid

**VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

**RILEVATA** pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

**CONSIDERATO** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**CONSIDERATO** che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

**VISTO** il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTA** la nota MIUR n. 562 del 28/03/2020;

**VISTO** il D.L. 34 del 19/05/2020;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

## **DETERMINA**

**Art. 1** Si determina l'avvio degli ordini diretti di acquisto su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguente materiale: Bancone per ricevimento – emergenza covid.

Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore per ciascun ordine che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica. I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

### **Art. 2**

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 880,00 iva esclusa - la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

### **Art. 3**

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

### **Art. 5**

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica [www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 10-08-2020

Prot. 3083/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di un servizio per Imbiancatura pareti S.P.Ciconia  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Soc. Coop. La Perla - Orvieto è di € 4167,50 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 4167,50 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)

postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3135/C14

Orvieto, 10-08-2020

ALL'ALBO PRETORIO

**DETERMINA**

ACQUISTO SISTEMI DI CONNETTIVITA' TIM – Fibra FTTC vdsI

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: Z002DF4278

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTO** l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

**VISTO** il D.l. 129/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di Sistema di Connettività di Rete TIM Fibra FTTC vdsI

**VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

**RILEVATA** pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

**CONSIDERATO** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**CONSIDERATO** che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;  
**CONSIDERATO** che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

**VISTO** il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTA** la nota MIUR n. 562 del 28/03/2020;

**VISTO** il D.L. 34 del 19/05/2020;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

## **DETERMINA**

**Art. 1** Si determina l'avvio **degli ordini diretti di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguenti materiale: sistemi di Connettività di Rete TIM – Fibra FTTC vdsl.

Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore per ciascun ordine che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica. I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

### **Art. 2**

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 903,00 iva esclusa - biennale e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

### **Art. 3**

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

### **Art. 5**

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica [www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 10-08-2020

Prot. 3126/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del materiale di igiene e protezione per tutti i plessi scolastici  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta MService di Gualdo Tadino (PG) è di € 1540,50 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 1540,50 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 12-08-2020

Prot. 3155/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di un servizio di Assistenza tecnica on-site e telematica per manutenzione hardware e software dei pc e supporto tecnico per sito Istituto (annuale)  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta EXPAND s.r.l. di Orvieto è di € 622,50 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 622,50 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 13-08-2020

Prot. 3160/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 4 nebulizzatori per sanificazione locali scolastici  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Deytron di Siena è di € 372,64 cad. oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 1490,56 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 26/08/2020

Prot. n. 3251/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di prodotto disinfettante virucida per emergenza covid.  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Fratelli Pasqui Siena è di € 230,40 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 230,40 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 31/08/2020

Prot. 3308 /C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.

PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura Deytron – F.lli Pasqui n.267/PA /a del 13/08/2020 relativa all'acquisto di prodotti Igiene e protezione

CONSIDERATO che, mediante la determina a contrarre del 28/07/2020

il Responsabile Unico del Procedimento D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo dell'Istituto comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di Ordine Diretto di Acquisto;

VISTO che la ditta Deytron ha consegnato il materiale richiesto;

**DETERMINA**

- 1. di procedere alla liquidazione della fattura n. 267/PA del 13/08/2020 della Ditta Deytron – F.lli Pasqui P.I.00048910525;**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 31/08/2020

Prot. 3309-/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura Deytron – F.lli Pasqui n.313/PA /a del 27/08/2020 relativa all'acquisto di un prodotto virucida per nebulizzatori  
CONSIDERATO che, mediante la determina a contrarre Prot. n. 3251 del 26/08/2020 il Responsabile Unico del Procedimento D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo dell'Istituto comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di Ordine Diretto di Acquisto;  
VISTO che la ditta Deytron ha consegnato il materiale richiesto;

**DETERMINA**

- 1. di procedere alla liquidazione della fattura n. 313/PA del 27/08/2020 della Ditta Deytron – F.lli Pasqui P.I.00048910525;**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 31/08/2020

Prot. 3312 /C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura Ditta Bevilacqua n.96/01 del 14/08/2020 relativa all'acquisto di prodotti igiene e protezione  
CONSIDERATO che, mediante la determina a contrarre del 18/05/2020 il Responsabile Unico del Procedimento D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo dell'Istituto comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di Ordine Diretto di Acquisto;  
VISTO che la ditta Bevilacqua ha consegnato il materiale richiesto;

**DETERMINA**

- 1. di procedere alla liquidazione della fattura n. 96/01 del 14/08/2020 della Ditta Bevilacqua P.I.00752860569;**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 31/08/2020

Prot. 3313/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura Deytron – F.lli Pasqui n.263/PA /a del 13/08/2020 relativa all'acquisto di nebulizzatori elettrici AIR FOG  
CONSIDERATO che, mediante la determina a contrarre avente prot. n. 3160/C14 del 13/08/2020 il Responsabile Unico del Procedimento D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo dell'Istituto comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di Ordine Diretto di Acquisto;  
VISTO che la ditta Deytron ha consegnato il materiale richiesto;

**DETERMINA**

- 1. di procedere alla liquidazione della fattura n. 263/PA del 13/08/2020 della Ditta Deytron – F.lli Pasqui P.I.00048910525;**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 31/08/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 2 cassette per la posta da installare presso SS1G Scalza  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Garden Motor è pari ad euro 95,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 95,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 31/08/2020

Prot. 3316/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura Deytron – F.lli Pasqui n.240/PA del 30/07/2020 relativa all'acquisto di guanti in nitrile non talcati  
CONSIDERATO che, mediante la determina a contrarre del 28/07/2020 il Responsabile Unico del Procedimento D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo dell'Istituto comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di Ordine Diretto di Acquisto;  
VISTO che la ditta Deytron ha consegnato il materiale richiesto;

**DETERMINA**

- 1. di procedere alla liquidazione della fattura n. 240/PA del 30/07/2020 della Ditta Deytron – F.lli Pasqui P.I.00048910525;**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 07/09/2020

Prot. n. 3467/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di Servizio di Formazione Personale su emergenza covid;  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta CO.GE.S.T.A. di Orvieto è di € 300,00 compresa iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 300,00 compresa IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 07/09/2020

Prot. n. 3470 ./C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di una lavatrice per il plesso Scolastico di Porano  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Cimicchi Leonardo di Castel Viscardo è di € 213,00 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 213,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. n. 3472/C14

Orvieto 07/09/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di Servizio di rivestimento in eco pelle di Poltroncine uffici e lettino infermeria  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta "Il Tappezziere Enzo" di Orvieto è di € 300,00 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 300,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 11/09/2020

Prot. n. 3556/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di 10 visiere, 50 camici e 60 mascherine FFP2 per emergenza covid  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Deytron F.lli Pasqui di Siena è di € 603,20 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 603,20 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 11/09/2020

Prot. n. 3557/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di 60 flaconi di Prodotto disinfettante alcolico per cute  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Deytron F.lli Pasqui di Siena è di € 288,00 senza iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 288,00 senza IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 11/09/2020

Prot. n. 3559/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

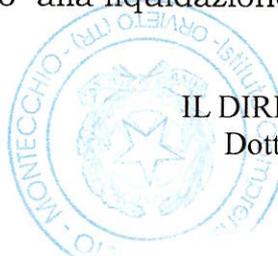
**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di un ulteriore nebulizzatore per il Plesso di Porano  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Deytron F.lli Pasqui è di € 372,64 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 372,64 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 11/09/2020

Prot. n. 3569/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di VISIERE ANTI SCHIZZO  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Galleria del Lampadario di Orvieto è di € 130,00 compresa iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 130,00 compresa IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. n. 3571/C14

Orvieto, 11/09/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - PROLUNGAMENTO CONTRATTO PER SERVIZI DI DISTRIBUZIONE BEVANDE CALDE, FREDDE E SNACK**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 20/08/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L. 56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
PRESO ATTO che occorre procedere alla proroga del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack  
CONSIDERANDO il perdurare dell'emergenza covid;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 10/09/2020 n. 13 che rilascia un parere favorevole al prolungamento del contratto con la Ditta Liomatic per il servizio di distribuzione bevande calde, fredde e snack nei Plessi di: Orvieto Scalo, Porano, Inf. Ciconia, Primaria Ciconia, Scalza Ciconia;  
VISTE le condizioni proposte di prolungamento del contratto sopra citato al 01/09/2021 ;  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**DETERMINA**

1. Il prolungamento del contratto sopra citato alle condizioni proposte e con la sicurezza legata al Piano Anti-Covid presentato (dal 31/08/2020 al 01/09/2021) ;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Isabella Olimpieri*  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 14-09-2020

Prot. 3665/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di 100 mascherine FFP2  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta PM2 Service di Arzignano (VI) 120,00 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 120,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 15/09/2020

Prot. n. 3712/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 49 Camici in cotone 100% per il Personale Docente Infanzia e Docente Sostegno Infanzia, Primaria e Media per emergenza Covid-19  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Tecno s.r.l. di Terni è di € 580,65 oltre iva)  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 580,65 oltre iva
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 15/09/2020

Prot. 3715/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura Deytron – F.lli Pasqui n.423/PA del 10/09/2020 relativa all'acquisto di prodotti di protezione emergenza covid  
CONSIDERATO che, mediante la determina a contrarre Prot. 3555 del 11/09/2020 il Responsabile Unico del Procedimento D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo dell'Istituto comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di Ordine Diretto di Acquisto;  
VISTO che la ditta Deytron ha consegnato il materiale richiesto;

**DETERMINA**

- 1. di procedere alla liquidazione della fattura n. 423/PA del 10/09/2020 della Ditta Deytron – F.lli Pasqui P.I.00048910525;**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 15/09/2020

Prot. 3716/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura Deytron – F.lli Pasqui n.421/PA del 10/09/2020 relativa all'acquisto di prodotto disinfettante alcolico per cute - emergenza covid  
CONSIDERATO che, mediante la determina a contrarre Prot. 3557 del 11/09/2020 il Responsabile Unico del Procedimento D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo dell'Istituto comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di Ordine Diretto di Acquisto;  
VISTO che la ditta Deytron ha consegnato il materiale richiesto;

**DETERMINA**

- 1. di procedere alla liquidazione della fattura n. 421/PA del 10/09/2020 della Ditta Deytron – F.lli Pasqui P.I.00048910525;**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 15/09/2020

Prot. 3717/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura Deytron – F.lli Pasqui n.426/PA del 10/09/2020 relativa all'acquisto di un nebulizzatore elettrico per il Plesso di Porano  
CONSIDERATO che, mediante la determina a contrarre Prot. 3559 del 11/09/2020 il Responsabile Unico del Procedimento D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo dell'Istituto comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di Ordine Diretto di Acquisto;  
VISTO che la ditta Deytron ha consegnato il materiale richiesto;

**DETERMINA**

- 1. di procedere alla liquidazione della fattura n. 426/PA del 10/09/2020 della Ditta Deytron – F.lli Pasqui P.I.00048910525;**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 16/09/2020

Prot. n. 3724/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di 50 camici in tnt e sacchetti cong. Per confezioni mascherine  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Bartolucci Delio di Castel Viscardo è di € 165,50 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 165,50 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 17/09/2020

Prot. 3755/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura PRISMA s.r.l. n.5/46 del 16/09/2020 relativa all'acquisto di arredi  
CONSIDERATO che, mediante la determina a contrarre Prot. 3010 del 24/07/2020 il Responsabile Unico del Procedimento D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo dell'Istituto comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di Ordine Diretto di Acquisto;  
VISTO che la ditta Deytron ha consegnato il materiale richiesto;

**DETERMINA**

- 1. di procedere alla liquidazione della fattura n. 5/46 del 16/09/2020 della Ditta PRISMA s.r.l. P.I.00503220550;**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 18/09/2020

Prot. n. 3808/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio tecnico per sistemazione macchina pulitrice e cambio batteria.  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Deytron è di € 530,20 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 530,20 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 22/09/2020

Prot. n. 3910/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio di installazione LIM con manutenzione hardware e software a seguito dell'emergenza Covid  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta PRISMA s.r.l. di Orvieto è di € 1200,00 oltre iva  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 1200,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 30/09/2020

Prot. n. 4098/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 10 scarpe antinfortunistiche Personale ATA Covid-19  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Garden Motor di Orvieto è di € 550,00 oltre iva)  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 550,00 oltre iva
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto 30/09/2020

Prot. n. 4109/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
VISTO il D.L. 34 del 19/05/2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 120 mascherine FFP2  
VISTO che, nel complesso, l'importo totale offerto dalla Ditta Deytron -F.lli Pasqui di Siena è di € 388,80 (merce senza iva)  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
CONSIDERATA la Deroga Convenzioni Consip Prot. N. 2756/C14 del 30/06/2020;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 388,80
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri