

**Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO**  
**Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552**  
**EMAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)**  
**[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)**  
**Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665**

Orvieto, 13/03/2020

ALL'ALBO PRETORIO

## **DETERMINA A CONTRARRE**

PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO "Pulizia Plessi in altezza e sicurezza"

**TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA**

CIG: ZD22C72140

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTO** l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 aprile 2016, di abrogazione delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 163/2006 nonché quelle di cui al D.P.R. n. 207/2010;

**VISTO** il D.L. 129/2018

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 08/02/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare Servizi di montaggio scaffali Biblioteca;

**VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura dell'insieme unico di beni da acquisire;

**RILEVATA** pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**CONSIDERATO** che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito del MEPA, è stata istituita, a decorrere dal 6 agosto 2016, una nuova procedura di affidamento denominata "Trattativa Diretta" la quale consente di negoziare con un unico operatore economico;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;  
Tutto ciò visto e rilevato

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Si determina l'avvio della procedura di Trattativa Diretta tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura dei seguenti articoli: Pulizia Plessi Scolastici in altezza e sicurezza.

Le caratteristiche specifiche delle forniture suindicate saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

### **Art. 2**

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 350,00 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

### **Art. 3**

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica trattativa di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

### **Art. 5**

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica [www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 02/04/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **PRODOTTI PULIZIA per i Plessi Scolastici** che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Solini Marcello è pari ad euro 1335,12 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 1335,12 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri



Orvieto, 03/04/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **PRODOTTI igienizzanti per i Plessi Scolastici**  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Cerquitelli è pari ad euro oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 06/04/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **300 mascherine chirurgiche 3 veli per Personale scolastico**  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta GBR Rossetto è pari ad euro 309,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 30900 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)

postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1608/C14

Orvieto, 15-04-2020

ALL'ALBO PRETORIO

**DETERMINA**

ACQUISTO SISTEMI DI CONNETTIVITA' DI RETE  
TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA  
CIG: **ZCC2C977AE** Expand srl

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTO** l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di Sistemi Connettività di Rete

**VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

**RILEVATA** pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

**CONSIDERATO** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**CONSIDERATO** che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

**VISTO** il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTA** la nota MIUR n. 562 del 28/03/2020;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

## **DETERMINA**

**Art. 1** Si determina l'avvio **degli ordini diretti di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguente materiale: sistemi di Connettività di rete.

Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore per ciascun ordine che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica. I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

### **Art. 2**

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 359,60 iva esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

### **Art. 3**

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

### **Art. 5**

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica [www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)

postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1637/C14

Orvieto, 17/04/2020

ALL'ALBO PRETORIO

**DETERMINA**

ACQUISTO notebook per la didattica a distanza

**TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA**

CIG: **Z5A2CBA53C** PRISMA srl

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTO** l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di notebook per la didattica a distanza

**VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

**RILEVATA** pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;



**CONSIDERATO** che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

**CONSIDERATO** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**CONSIDERATO** che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

**VISTO** il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTA** la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

## **DETERMINA**

**Art. 1** Si determina l'avvio **degli ordini diretti di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguenti materiale: notebook per la didattica a distanza.

Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore per ciascun ordine che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica. I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

### **Art. 2**

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 770,00 iva esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

### **Art. 3**

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

### **Art. 5**

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica [www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)

postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Orvieto, 17/04/2020

ALL'ALBO PRETORIO

**DETERMINA**

ACQUISTO Servizio Sanificazione Scuole

**TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA**

**CIG: Z4E2CCB96F – Soc. Coop. La Perla**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTO** l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VISTA** la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

**VISTO** il D.l. 129/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di Servizio di Sanificazione Scuole

**VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

**RILEVATA** pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

**CONSIDERATO** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

**CONSIDERATO** che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

**VISTO** il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTA** la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

## **DETERMINA**

**Art. 1** Si determina l'avvio **degli ordini diretti di acquisto su MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguenti materiale: Servizio Sanificazione Scuole. Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore per ciascun ordine che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica. I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

### **Art. 2**

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 1500,00 iva esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

### **Art. 3**

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

### **Art. 5**

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica [www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 20/04/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 20/08/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L. 56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di un schermo da banco anticontaminazione

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla Ditta **AM Taddei è di € 120,40 oltre iva**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale/servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 120,40 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

Orvieto 21/04/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del materiale per Esami di Licenza SS1G  
VISTO che, nel complesso, l'importo del toner offerto dalla **Ditta Spaggiari è pari ad euro 77,72 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 77,72 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199

Orvieto 27/04/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER  
ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo  
svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio  
sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e  
imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 1 rilevatore temperatura  
corporea a distanza  
VISTO che, nel complesso, l'importo del materiale offerto dalla **Ditta**  
**A.M. di Taddei Angela è pari ad euro 69,50 oltre IVA**  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio  
sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e  
imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26  
comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi  
comparabili con quelli relativi alla presente procedura approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA,  
esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 69,50 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 04/05/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del rinnovo dell'Abbonamento Abbonamento Sinergie Scuola  
VISTO che l'importo del prodotto offerto da **Ditta HomoFaber è pari ad € di 80,00 compresa IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 80,00 compresa IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Isabella Olimpieri*  


Orvieto, 05/05/2020

Prot. 1906/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura Expand s.r.l. n.42/2020 del 15/04/2020 relativa all'acquisto su MEPA n. 5446973 di n. 15 notebook Lenovo;  
CONSIDERATO che, mediante la determina a contrarre avente prot. n. 1439/C14 del 31/03/2020 il Responsabile Unico del Procedimento D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo dell'Istituto comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di Ordine Diretto di Acquisto n. 5446973;  
VISTO che la ditta Expand s.r.l. ha consegnato il materiale richiesto;

**DETERMINA**

**-di procedere alla liquidazione della fattura n. 42/2020 del 15/04/2020 della Ditta EXPAND s.r.l. P.I. 01586950550;**

1. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Orvieto, 05/05/2020

Prot. 1883/C14

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA LIQUIDAZIONE DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere alla liquidazione della fattura Boole Tech n.4/2020 del 28/04/2020 quale Acconto su fornitura relativa all'acquisto su MEPA con RDO n. 2531524 di attrezzature Laboratorio Polifunzionale;  
CONSIDERATO che, mediante la determina a contrarre avente prot. n. 186/C14 del 14/01/2020 il Responsabile Unico del Procedimento D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo dell'Istituto comprensivo "Orvieto-Montecchio" di Orvieto (TR) ha indetto la procedura di RDO n. 2531524  
VISTO che la ditta Boole Tech ha consegnato il materiale richiesto;

**DETERMINA**

**-di procedere alla liquidazione della fattura n. 4/2020 del 28/04/2020 della Ditta BOOLE TECH DI Damiano Stefania CF: DMNSFN94A47G795T quale Acconto su fornitura relativa all'acquisto su MEPA con RDO n. 2531524 di attrezzature Laboratorio Polifunzionale;**

-di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 15/05/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di servizio intervento tecnico su n. 3 notebook  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta PRISMA di Orvieto è pari ad euro 217.79 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 217.79 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri  


Orvieto, 27/05/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
PRESO ATTO che occorre procedere al Rinnovo Servizio CHEAPVOIP  
VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla **Ditta CWNET srl è pari ad € 9,84 oltre iva** (semestrale)  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 9,84 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Isabella Olimpieri*  


Orvieto, 01/06/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

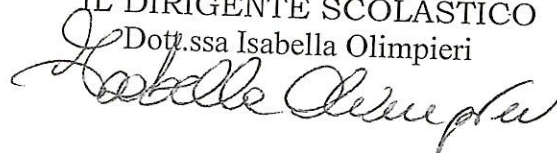
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **Condizionatore Uff. Segreteria**  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Elettrotermica di Castel Viscardo è pari ad euro 1100;00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 1100,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Isabella Olimpieri  


Orvieto 03/06/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del materiale cartucce stampanti Uff. Segreteria e Direzione  
VISTO che, nel complesso, l'importo del toner offerto dalla **Ditta AM Taddei è pari ad euro 100,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 100,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199

Orvieto 03/06/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del materiale accessorio per PC e cellulare Uff. Segreteria  
VISTO che, nel complesso, l'importo del toner offerto dalla **Ditta AM Taddei è pari ad euro 244,75 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 244,75 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199

Orvieto 05/06/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

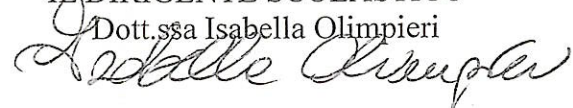
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 500 mascherine chirurgiche  
VISTO che, nel complesso, l'importo del materiale offerto dalla **Ditta Farmacia del Fanello è pari ad euro 250,00 senza IVA**  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 250,00 senza IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri  


Orvieto 09/06/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di n. 500 mascherine chirurgiche  
VISTO che, nel complesso, l'importo del materiale offerto dalla **Ditta Farmacia Gianfermo è pari ad euro 250,00 senza IVA**  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 250,00 senza IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199



Orvieto 15/06/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTO il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
VISTA la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020;  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del materiale porta dispenser da muro  
VISTO che, nel complesso, l'importo del toner offerto dalla **Ditta AM di Taddei Angela è di € 198,75 - IVA esente**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 198,75 iva esente
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199

Orvieto, 22/06/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di n. 6 **Bandiere per esterno Plessi Italia + Europa**  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Solivari è pari ad euro 60,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 60,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri  
  


Orvieto, 24/06/2020

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 20/08/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L. 56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di un paio di scarpe antinfortunistiche per Coll.Scolastico

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla Ditta **Garden Motor di Orvieto** è di **€ 50,00 + iva**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale/servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 50,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 29/06/2020

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
PRESO ATTO che occorre procedere al Rinnovo Servizio NUVOLA Internet Business  
VISTO che l'importo del prodotto TIM s.p.a. è pari ad € 110.00 oltre iva (bimestrale)  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 110,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa *Isabella Olimpieri*  
