



Prot. n. 1267

Orvieto, 08 Marzo 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio **VISITA ALLA FATTORIA TELLUS CON LABORATORI E PRANZO per n. 144 alunni della Scuola dell'Infanzia di Ciconia in data 11/12/13 Giugno 2019;**
VISTO che l'importo del servizio offerto da **AZIENDA VINICOLA FALESCO s.r.l.** è di € 1534,43 oltre IVA al 22%;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

3. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **1534,43 oltre IVA al 22%;**
4. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI



Prot. n. 1638

Orvieto, 25 Marzo 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio LABORATORIO ETRUSCHI per n. 16 alunni della classe 5^A della Scuola Primaria di Ciconia nei giorni 25/26/27 MARZO 2019;

VISTO che l'importo del servizio offerto dalla Soc. Coop. SISTEMA MUSEO è di € 144,00 esente IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

5. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **144,00 ESENTE IVA**;
6. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella OLIMPIERI



Prot. n. 1733

Orvieto, 28 Marzo 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio LABORATORIO ETRUSCHI per n. 14 alunni della classe 5°D della Scuola Primaria di Ciconia nei giorni 1/2/3 aprile 2019;

VISTO che l'importo del servizio offerto dalla Soc. Coop. SISTEMA MUSEO è di € 126,00 esente IVA;

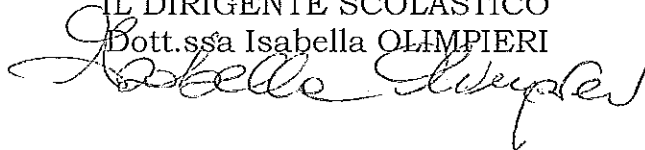
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

5. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **126,00 ESENTE IVA**;
6. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI




Prot. n. 1782 A37A

Orvieto, 01 Aprile 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio LABORATORIO ORVIETO UNDERGROUND per n.19 alunni della classe 5°C della Scuola Primaria di Ciconia;

VISTO che l'importo del servizio offerto da SPELEOTECNICA srl è di € 228,00 esente IVA ;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **228,00 esente IVA**;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Isabella OLIMPIERI



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 09/04/2019

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

per acquisto servizio: Materiale per Esami Scuola S.1 grado

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: ZF427F7FE2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto Del materiale cartaceo per Esami di Stato SS1G

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 Si determina l'avvio dell'ordine diretto di acquisto su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguenti materiale: materiale cartaceo per Esami di Stato SS1G

Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 100,00 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

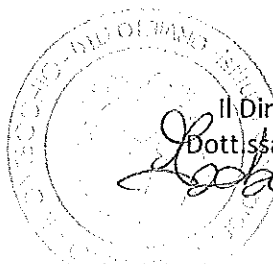
Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Isabella Olimpieri



Prot. n. 2017

Orvieto, 11/04/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio LABORATORIO CON PRANZO PRESSO FATTORIA DIDATTICA per N. 29 alunni della scuola primaria di Porano classi 1° e 2° in data 15/04/2019;

VISTO che l'importo del servizio offerto da **AZIENDA VINICOLA FALESCO SRL** è di € 332,78 oltre IVA al 22%;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **332,78** oltre IVA al 22% ;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI
Isabella Olimpieri

Orvieto, 13/04/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

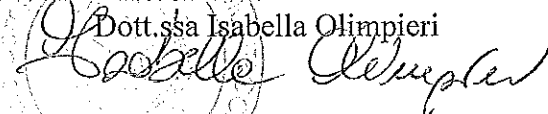

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **materiale Informatico : penne usb per INVALSI Primaria**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Taddei Angela è pari ad euro 69,51 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 69,51 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Orvieto, 17/04/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

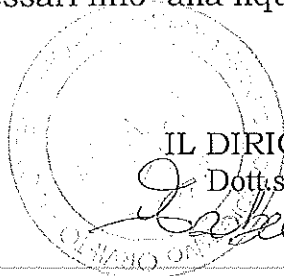
OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **cappellini stampati per gli alunni della SS1G**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Francesco Ciucci è pari ad euro 544,50 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 544,50 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 29/04/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

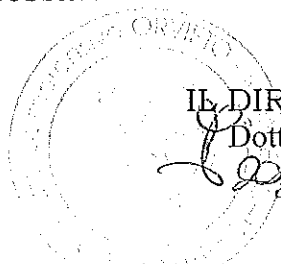
OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del SERVIZIO DI INTERVENTO INFORMATICO PRESSO s.p.Ciconia per blocco contenuti internet
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Fontanieri TLC è pari ad euro 200,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 200,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 29/04/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di intervento tecnico informatico presso pc uff. di segreteria
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Fontanieri TLC è pari ad euro 150,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 150,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 06/05/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **RINNOVO Abbonamento Sinergie di Scuola 2019/20**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **Homo Faber edizioni srl è pari ad euro: 76,92 oltre IVA;**

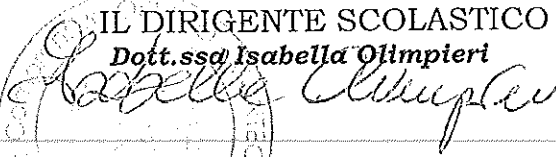
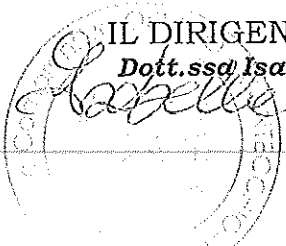
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 76,92 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa **Isabella Olimpieri**



Orvieto, 06/05/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di un toner per stampante Ufficio D. Scolastico
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Automazione Ufficio è pari ad euro 20,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 20,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 08/05/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere al rinnovo del servizio CHEAPVOIP ricaricabile
VISTO che l'importo del servizio offerto da **Cheapnet è pari ad € 6,00 IVA compresa;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 6,00 compresa IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri
Isabella Olimpieri



Prot. n. 2452 A37a

Orvieto, 09/05/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio **VISITA ALLA FATTORIA TELLUS CON LABORATORI E PRANZO per n. 29 alunni della Scuola dell'Infanzia di Orvieto Scalo in data 22 maggio 2019;**

VISTO che l'importo del servizio offerto da **AZIENDA VINICOLA FALESCO s.r.l.** è di € 309,02 oltre IVA al 22%;


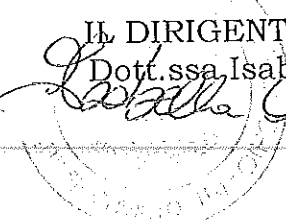
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

3. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 309,02 oltre iva al 22%;
4. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Isabella OLIMPIERI





Prot. n. 2599 A/37

Orvieto, 16.05.2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS per USCITA DIDATTICA alla CASCATA delle MARMORE - Terni da Montecchio il giorno 30 maggio 2019;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del **SERVIZIO di cui sopra TRAMITE AFFIDO DIRETTO**;
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Isabella Olimpieri



Prot. n. 2644

Orvieto, 18/05/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio TRASPORTO per n. 144 alunni della Scuola dell'Infanzia di Ciconia con percorso MONTECCHIO - CICONIA nei giorni 11, 12 e 13 Giugno 2019;

VISTO che l'importo del servizio offerto da **BUSITALIA SITA NORD srl** è di € 545,46 oltre IVA al 10%;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **545,46** oltre IVA al 10%;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI



Prot. n. 2727

Orvieto, 22 Maggio 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio VISITA ALLA FATTORIA TELLUS CON LABORATORIO E PRANZO per n. 22 alunni della scuola dell'infanzia di Montecchio;

VISTO che l'importo del servizio offerto dalla AZIENDA VINICOLA FALESCO SRL è di € 252,46 oltre iva al 22% ;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

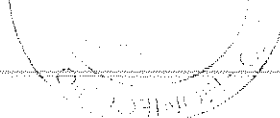
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

5. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **252,46 oltre iva al 22%**;
6. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella OLIMPIERI
Isabella Olimpieri





Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
MAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Prot. n. 1364

Orvieto, 22/05/19

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio INGRESSO E LABORATORIO ALL'ACQUARIO DI BOLSENA PER N. 40 ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI PORANO IN DATA 23 MAGGIO 2019;

VISTO che l'importo del servizio offerto da LABOR SOC. COOP SOCIALE con sede a Bolsena è di € 300,00 esente IVA;

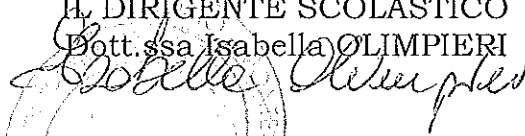
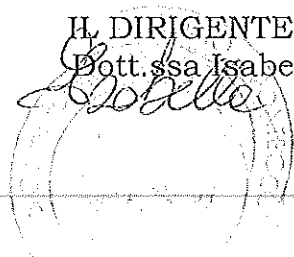
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

5. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 300,00 esente IVA;
6. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
EMAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Orvieto, 31/05/2019

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA A CONTRARRE

**PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI PULIZIA PLESSI SCOLASTICI IN ALTEZZA E SICUREZZA
TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA
CIG: Z482575E41**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 aprile 2016, di abrogazione delle disposizioni di cui al D. L.vo n. 163/2006 nonché quelle di cui al D.P.R. n. 207/2010;

VISTO il D.L. 129/2018

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 08/02/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATA la necessità di acquistare Servizi di sistemazione Arredi e Pulizia in altezza e sicurezza;

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura dell'insieme unico di beni da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

... assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016
... stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a
... osizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è stata istituita, a decorrere dal 6 agosto 2016, una nuova procedura di affidamento denominata "Trattativa Diretta" la quale consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1

Si determina l'avvio della procedura di Trattativa Diretta tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura dei seguenti articoli:

Servizio Sistemazione Arredi e Pulizia in altezza e sicurezza.

Le caratteristiche specifiche delle forniture suindicate saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 480,00 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica trattativa di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

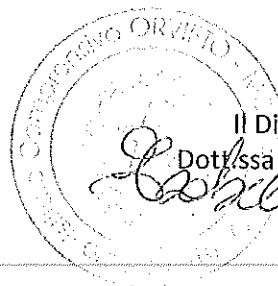
Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 01/06/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO


VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di un servizio di riproduzione fotografica per SS1G Scalza manutenzione hardware in vari plessi
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta AM di Taddei Angela è pari ad euro 150,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 150,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri



Orvieto, 03/06/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

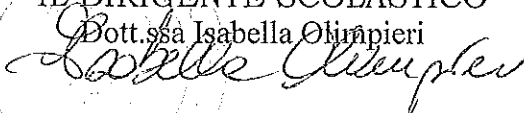
OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di premi per i "Giochi Matematici" SS1G Scalza e Montecchio
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Linea Casa di orvieto183,48 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 183,48 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri


Orvieto, 04/06/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

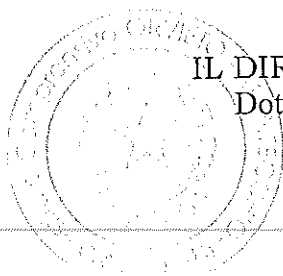
OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **n. 1 toner per stampante plesso Porano**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Automazione Ufficio è pari ad euro 45,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 45,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 05/06/2019

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

per acquisto servizio: Bandiere ITALIA ed EUROPA per i Plessi Scolastici

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: ZD128B482D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di Bandiere ITALIA ed EUROPA per i Plessi Scolastici

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 Si determina l'avvio dell'ordine diretto di acquisto su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguenti materiale: Bandiere ITALIA ed EUROPA per i Plessi Scolastici

Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 124,44 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 05/06/2019

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

per acquisto servizio: Carta A4 gr. 80

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: Z7A28B91CB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di Risma Carta A4 gr. 80 per fotocopie/stampa

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affi,
fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del
consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni
disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acqui.

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che
consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 Si determina l'avvio dell'ordine diretto di acquisto su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica
Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento
del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguente materiale: Carta A4 gr. 80
Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative
ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.
I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

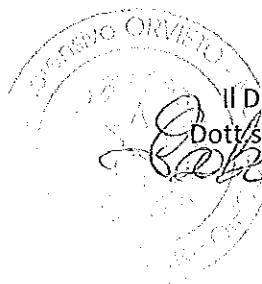
Art. 2
L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di
€ 600,00 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 3
Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui
trattasi.
Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente
atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di
lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4
Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del
Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5
L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla
presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6
Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web
dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 06/06/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

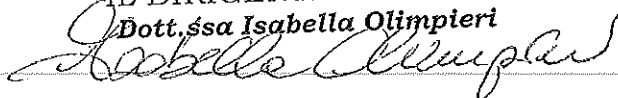
VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto dei Libretti di Giustificazione Assenza a.s. 2019/2020 per gli alunni delle SS1G dell'Istituto (Libretto con intestazione dell'I.C. Orvieto-Montecchio)
VISTO che l'importo del prodotto offerto da **Ditta Leardini è pari ad € 0,35 cad. per un tot. di 175,00 oltre IVA (500 lib.)**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 175,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri





ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 24/06/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI MATERIALE DIDATTICO - TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di **un videoproiettore da collegare ad un PC**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa

DETERMINA

- 1-di procedere all'acquisto di un videoproiettore **attraverso una richiesta di preventivo ad almeno 3 ditte del settore;**
- 2-di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018 e Dlgs. 50/2016 corretto da D.Lgs 56/2017, gli atti necessari e conseguenti.

PRESO ATTO che a seguito delle risposte preventivo da parte di tutte le Ditte è stata fatta una comparazione qualità prezzo
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1-di procedere all'acquisto di un videoproiettore presso la Ditta Expand srl Fani Lorenzo per € 359,26 oltre iva
- 2-di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari e conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

