

Orvieto, 07/01/2019

ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **Buffet per inaugurazione nuova sede S.S. 1G Scalza**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **Pasticceria Casasole Orlandino** per € 200,00 oltre iva

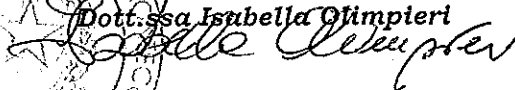

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 200,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Orvieto, 11/01/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di Toner per stampante S.Infanzia Montecchio

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla Ditta **Automazione Ufficio-Orvieto è di € 40,00 oltre iva**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 40,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 16/01/2019

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

per acquisto materiale didattico – Scuola Infanzia Porano

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: Z2B26B9FFB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale didattico per Sc. Infanzia Porano

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 Si determina l'avvio dell'ordine diretto di acquisto su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguente servizio: acquisto materiale didattico Sc. Infanzia Porano

Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 256,65 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

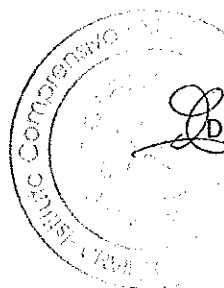
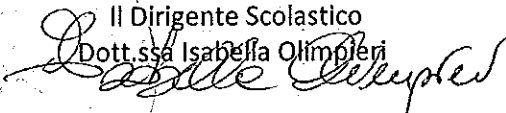
Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Orvieto, 17/01/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del Rinnovo Licenza Privacy RE per 679/2016

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla Ditta **ZAP è di € 384,00 oltre iva**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 384,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 24/01/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 20/08/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L. 56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di cartucce per stampanti Primaria Porano

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla Ditta **AM snc di Taddei Angela di € 61,15 + iva**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale/servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 61,15 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Orvieto, 24/01/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **RINNOVO Abbonamento Programma Antivirus 10 postazioni PC segreteria e server**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **FPA INFORMATICA è pari ad euro: 138,00 oltre IVA;**

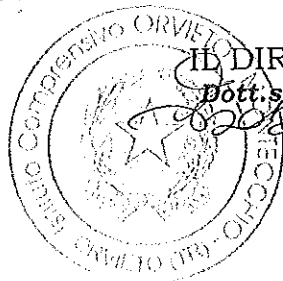
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 138,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 30/01/2019

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

per acquisto CARTA IGIENICA E ASCIUGAMANI
TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: Z5526EE1EA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di CARTA IGIENICA E ASCIUGAMANI

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 Si determina l'avvio dell'ordine diretto di acquisto su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguente servizio: acquisto carta igienica e asciugamani.

Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 353,10 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

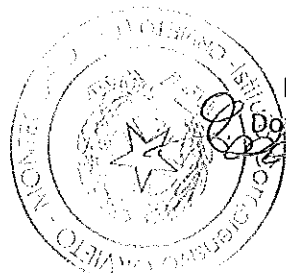
Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
MAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Prot. n. 514 C14e

Orvieto, 01 FEBBRAIO 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" e ss.mm.ii.
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio INCONTRO DI FORMAZIONE SUGLI ASPETTI POSITIVI E NEGATIVI DEI SOCIAL MEDIA per gli alunni delle classi 2^a della Scuola Secondaria di primo grado "I. SCALZA";

VISTO che l'importo del servizio offerto dalla Dr.ssa ANTONELLA CAPOZZI è di € 130,00 oltre irap 8,5%;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei servizi sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 130,00 oltre irap al 8,5%;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

Orvieto, 01/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

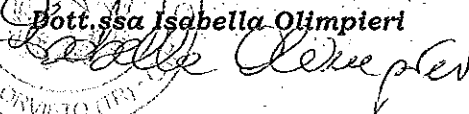
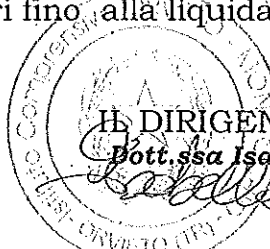
OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura/servizio di **Materiale specialistico per esame Antincendio rischio elevato**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Esseci s.r.l. di Viterbo è pari ad euro 250,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 250,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri





Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
MAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Orvieto, 06-02.2019

Prot. n. 584 A26c

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio CAPARRA CONFIRMATORIA PER INGRESSO DI N. 38 ALUNNI AL PARCO ZOOMARINE DI ROMA IN DATA 16 MAGGIO 2019;

VISTO che l'importo del servizio offerto dalla Società ZOOMARINE ITALIA spa è di € 112,00 compr. iva e altri oneri;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei servizi sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

3. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **112,00 compr. iva e altri oneri per caparra confirmatoria ingresso n. 38 alunni in data 16 maggio 2019;**
4. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI



Orvieto, 04 Febbraio 2019

PROT. N. 545 C 11 b

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" e ss.mm.ii.
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio **CAMPIONATI INTERNAZIONALI GIOCHI MATEMATICI PER N. 28 ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "I. SCALZA"**;

VISTO che l'importo del servizio offerto dall'Università Bicconi di Milano è di € 224,00 comp. iva e altri oneri;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei servizi sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 224,00 comp. iva e altri oneri;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI



Orvieto, 05/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura/servizio di **Installazione stampante e controllo pc Sc.Primaria Ciconia** che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta ARMU di Orvieto è pari ad euro 60,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 60,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 05/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **materiale tecnico/specialistico**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Cerquitelli srl di Orvieto è pari ad euro 65,01 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 65,01 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/199



Prot. n. 813

Orvieto, 14 febbraio 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio LABORATORIO DIDATTICO PRESSO ACQUARIO DI BOLSENA in data 7 marzo 2019 per gli alunni delle classi 1° e 2° della Scuola primaria di Porano;
VISTO che l'importo del servizio offerto da LABOR SOC. COOP. SOCIALE sito in Bolsena (VT) è di € 202,50 esente IVA;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 202,50 ESENTE IVA ;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
EMAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Orvieto, 14/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **toner per stampante SS1G di Montecchio**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto dalla **Ditta A.M. di Taddei Angela è pari ad euro 52,87 oltre IVA**

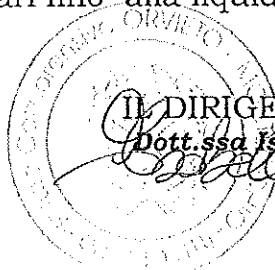
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 52,87 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 18/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

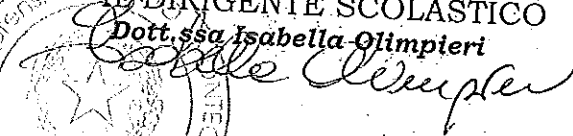

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura/servizio di **Manuale cartaceo Passweb**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Learningup s.r.l. di Roma è pari ad euro 46,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 46,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



Orvieto, 18/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

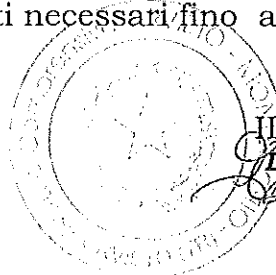
OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **materiale facile consumo per Uffici Segreteria**
PRESO ATTO che è stata richiesta la migliore offerta a n. 5 Ditte: Euroufficio di Terni, PRISMA, Solini Marcello, Giodicart e Borgione
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Solini Marcello risulta il più conveniente ed è pari ad euro 174,22 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 174,22 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 20/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

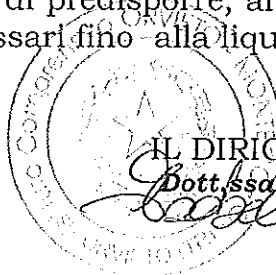
OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **n. 2 mobiletti bassi per Ufficio segreteria**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta MondOffice risulta è pari ad euro 125,87 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 125,87 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 20/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

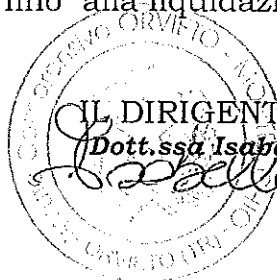
OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura/servizio di **Access Point - sala Invalsi**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Fontanieri TLC risulta è pari ad euro 300,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 300,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 20/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura/servizio di **Configurazione e installazione di 3AP per connessione Sala Invalsi**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Fontanieri TLC risulta è pari ad euro 300,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 300,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 20/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **materiale per le pulizie**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Bartolucci Import - Castel Viscardo risulta è pari ad euro 1331,87 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 1331,87 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri





Prot. n. 998

Orvieto, 22. 02. 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio N. 2 SPETTACOLI DI BURATTINI per gli alunni delle classi 1°A/1°B della Scuola primaria di Orvieto Scalo;

VISTO che l'importo del servizio offerto dall'ASSOCIAZIONE CULTURALE LO SPAZIONAUTA di Orvieto è di € 127,05 oltre IVA al 22%;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 127,05 oltre iva al 22%;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI



Orvieto, 22/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

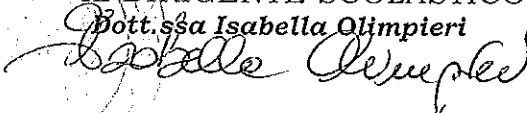
OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **Formattazione PC Lenovo e sostituzione display**
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla **Ditta AM di Taddei Angela è pari ad euro 146,40 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 146,40 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot. ssa Isabella Olimpieri



Orvieto, 22/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

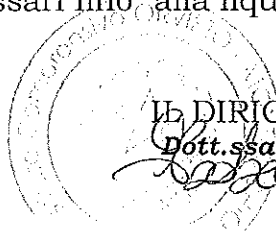
OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **Intervento tecnico informatico presso il plesso scolastico di Montecchio + Office 2016**
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla **Ditta AM di Taddei Angela è pari ad euro 390,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 390,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

at. n. 1020 C14

Orvieto, 25 FEBBRAIO 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio CAMPIONATI JUNIOR GIOCHI MATEMATICI per n. 19 alunni delle classi 5^a della scuola primaria di Ciconia;

VISTO che l'importo del servizio offerto dalla Società MATEINITALY SRL è di € 47,50 comprensivo di tutti gli oneri ;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

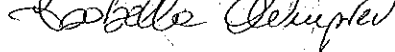
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 47,50 comprensivo di tutti gli oneri ;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella OLIMPIERI



Orvieto, 25/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura/servizio di **Toner nero e colore per Stampante PrinkMFP1**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta AM di Taddei Angela è pari ad euro 90,19 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 90,19 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sabella Olimpieri

Sabella Olimpieri

Orvieto, 26/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **intervento tecnico per installazione pc alla multifunzione Sc. Infanzia di Ciconia**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta PRISMA di Orvieto è pari ad euro 30,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 30,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

ORVIE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Isabella Olimpieri
Isabella Olimpieri
ORVIE

Orvieto, 26/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **servizio intervento tecnico: spostamento LIM - Sc.P. Orvieto Scalo**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta P.R.I.S.M.A. di Orvieto è pari ad euro 100,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 100,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 26/02/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura/servizio di **Materiale sportivo**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Macron Store di Orvieto è pari ad euro 100.20 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 100,20 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 28/02/2019

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

per acquisto servizio: intervento tecnico Plesso Orvieto Scalo

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: Z5526EE1EA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di servizio: intervento tecnico Plesso Orvieto Scalo

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato dal D.L. 129/2018 ad € 10.000,00

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;

CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1 Si determina l'avvio dell'ordine diretto di acquisto su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura del seguente servizio: intervento tecnico Plesso Orvieto Scalo

Le caratteristiche specifiche del servizio suindicato saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.

I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 220,00 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Isabella Olimpieri



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
MAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Prot. n. 1260

Orvieto, 8 Marzo 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio LABORATORIO ORVIETO UNDERGROUND in data 7 marzo 2019 per n. 16 alunni della classe 5ªA della Scuola primaria di Orvieto Scalo;

VISTO che l'importo del servizio offerto da SPELEOTECNICA SRL sita in Orvieto (Tr) è di € 192,00 esente IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 192,00 ESENTE IVA ;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI



Prot. n. 1264

Orvieto, 8 Marzo 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio LABORATORIO ORVIETO UNDERGROUND in data 14 marzo 2019 per gli alunni della classe 5°B della Scuola primaria di Orvieto Scalo;
VISTO che l'importo del servizio offerto da SPELEOTECNICA SRL sita in Orvieto (Tr) è di € 180,00 esente IVA;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **180,00 ESENTE IVA**;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI
Isabella Olimpieri



Prot. n. 1260

Orvieto, 8 Marzo 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio LABORATORIO ORVIETO UNDERGROUND in data 7 marzo 2019 per n. 16 alunni della classe 5ªA della Scuola primaria di Orvieto Scalo;

VISTO che l'importo del servizio offerto da SPELEOTECNICA SRL sita in Orvieto (Tr) è di € 192,00 esente IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

ACCERTATÒ che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **192,00 ESENTE IVA** ;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI



Prot. n. 1321 A/37

Orvieto, 11.03.2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL. vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS e PERNOTTAMENTO per USCITA DIDATTICA a **Perugia** da Orvieto Scalo il giorno 26 marzo 2019;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del **SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO a n° 3 AZIENDE DEL SETTORE;**
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pr.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 22/03/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

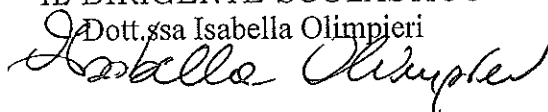
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **servizio intervento tecnico/informatico uffici segreteria**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta P.R.I.S.M.A. di Orvieto è pari ad euro 140,40,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 140,40 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri


Orvieto, 22/03/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

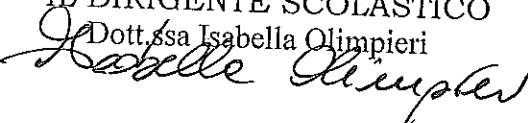
OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **servizio intervento tecnico/informatico Sc.Infanzia di Ciconia**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta P.R.I.S.M.A. di Orvieto è pari ad euro 31,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 31,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri




Prot. n. 1596 A37a

Orvieto, 22. 03. 2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D. Lgs. n. 56/2017;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio TRASPORTO BUS PER N. 32 ALUNNI E 5 DOCENTI ACCOMPAGNATORI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTECCHIO PER USCITA DEL 25 MARZO 2019 CON DESTINAZIONE CEA DI FORMICHELLA;

VISTO che l'importo del servizio offerto dalla Ditta FABIANI BUS srl di Castelgiorgio è di € 272,73 oltre IVA al 22%;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 272,73 oltre iva al 22%;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n. 129/2018, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI



Orvieto, 22/03/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **materiale informatico : mouse wireless per D.S.**
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta P.R.I.S.M.A. di Orvieto è pari ad euro 22,00 oltre IVA**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 22,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Q. Dott.ssa Isabella Olimpieri





Prot. n. 1214 A/37

Orvieto, 29.03.2019

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS e PERNOTTAMENTO per USCITA DIDATTICA GUIDATA di 2 gg. a **Recanati e Urbino** da Montecchio nei giorni 28 e 29 marzo 2019;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co.1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

- 1) di procedere all’acquisto del **SERVIZIO di cui sopra TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO a n° 3 AZIENDE DEL SETTORE;**
- 2) di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Isabella Olimpieri