

Orvieto, 29/07/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

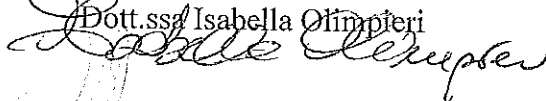
VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di toner per stampante Segreteria  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta AM di Taddei Angela è pari ad euro 150,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 150,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri



Orvieto, 26/08/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 20/08/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L. 56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di arredo aule per S.S.IG Scalza

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla Ditta **Expand s.r.l. è di € 2000,00 oltre iva**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale/servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 2000,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 31/08/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

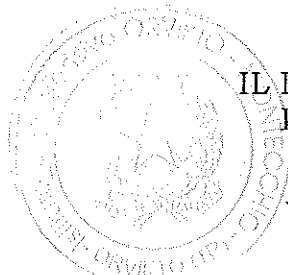
**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **n. 200 gommini per sedie alunni S.P. Orvieto Scalo**  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Cerquitelli è pari ad euro 16,20 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 16,20 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 13/09/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di MATERIALE DIDATTICO per la S.Infanzia di Orvieto Scalo  
VISTO che, nel complesso, il materiale è stato scelto dalle Insegnanti dal Catalogo Borgione e l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Borgione è pari ad euro 150,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 150,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018; l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 18/09/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **materiale facile consumo per Laboratorio Art Attack**  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta Solini Marcello è pari ad euro 72,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 72,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 19/09/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 20/08/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L. 56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di intervento tecnico su stampante Primaria Porano

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla Ditta **PRISMA di Orvieto** **di € 40,00 + iva**

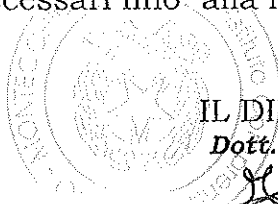
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale/servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 40,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olmpieri

*Isabella Olmpieri*

Orvieto, 29/09/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di toner per stampante Ufficio DSGA e DS  
VISTO che, nel complesso, l'importo dei prodotti offerto dalla **Ditta AM di Taddei Angela è pari ad euro 100,00 oltre IVA**  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro 100,00 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Isabella Palmieri*

Orvieto, 30/09/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
PRESO ATTO che occorre procedere al Rinnovo Abbonamento ITALIA SCUOLA.IT  
VISTO che l'importo del prodotto offerto da **Gruppo Spaggiari Parma è pari ad € 363,46 oltre iva** (annuale)  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 363,46 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

*Isabella Olimpieri*



Orvieto, 30/09/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

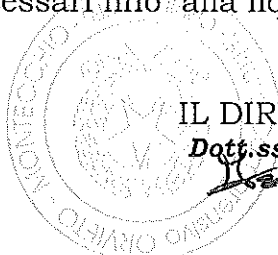
**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
PRESO ATTO che occorre procedere al Rinnovo Abbonamento Notizie della Scuola ( 24 numeri + inserti + Repertorio)  
VISTO che l'importo del prodotto offerto da **Tecnodidi Editrice** è pari ad **€ 110,00 oltre iva** (annuale)  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 110,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 30/09/2019

- ALL'ALBO PRETORIO

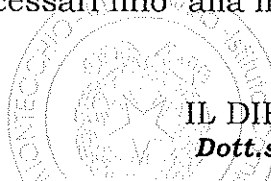
**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.L.56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
PRESO ATTO che occorre procedere al Rinnovo Servizi Dominio sito Web Orvietomontecchio.edu.it  
VISTO che l'importo del prodotto offerto da **ARUBA** è pari ad € 24,99 oltre iva (annuale)  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 24,99 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

*Isabella Olimpieri*