

ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO-MONTECCHIO  
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR)  
C.F. 90017200552  
Tel. 0763/302485 – Fax 0763/305665  
E-MAIL: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)  
Posta cert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Orvieto, 24/06/2020

PROT. 2697/C14

**All'albo on-line dell'Istituto Comprensivo  
ORVIETO-MONTECCHIO-I.C. ORVIETO BASCHI E I.I.S. SCIENTIFICO E TECNICO**

Oggetto: Indizione e determina a contrarre per gara per servizio di cassa QUADRIENNIO 2021/24.  
CIG: **Z802D6E163**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 20 del D.l. 129-2019;

**VISTO** il D. Lg.vo n° 50 del 12/4/2006 e successive modifiche;

**RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il quadriennio 2021-24;

**CONSIDERATO** che l'ISTITUTO Comprensivo Orvieto-Montecchio, l'Istituto Comprensivo OrvietoBaschi e l'IIS Scientifico Tecnico di Orvieto hanno deliberato un accordo di rete avente per oggetto l'affidamento in parola e conferendo mandato quale Capofila a questo Istituto le procedura di gara d'appalto;

**DETERMINA**

1) di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, espletando prima un avviso esplorativo-manifestazione d'interesse, con procedura negoziata senza pubblicazione del bando;

La gara sarà effettuata tra le Aziende che hanno manifestato interesse e comunque almeno cinque da invitare essendo una gara con offerta economicamente più vantaggiosa.

2) di approvare l'allegato bando di gara, ivi compreso gli allegati A, A1 e A2 (istanze di partecipazione, offerta tecnica ed economica), B (capitolato tecnico), C (schema della convenzione di cassa – tracciato OIL ; allegato D) disciplinare Bando di gara;

3) di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;

4) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

5) di inviare la presente disposizione ai Dirigenti scolastici interessati, di pubblicare la stessa all'albo on-line dei rispettivi Istituti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993*