



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO.

Via del Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 05/07/2018

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

PER LA FORNITURA DI CARTA A4 PER FOTOCOPIE gr.80

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: Z7C2443156

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. del 02/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATA la necessità di acquistare CARTUCCE E TONER per una stampante della classe 2° della Sc. Primaria di Orvieto Scalo

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione delle forniture/servizi;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;
CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato a € 6.000;
CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;
CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;
CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;
VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;
Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1

Si determina l'avvio dell'ordine diretto di acquisto su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura dei seguenti articoli/servizi:
toner e cartucce.

Le caratteristiche specifiche delle forniture suindicate saranno quelle individuate nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.
I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 74,60 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 12/07/2018

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Cdi in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del **Materiale cartaceo (500 Libretti Giustificazioni assenze) Mod. speciale con intestazione**

VISTO che il prodotto offerto dalla **Ditta Leardini** corrisponde alle richieste di questo Istituto e che l'importo è di **€ 175,00 oltre iva**
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale dalla Ditta Spaggiari Parma spa sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 175,00 oltre IVA;
1. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 09/08/2018

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **interventi tecnico di ripristino rete informatica**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **AM snc di Taddei Angela è pari ad euro: 250,00 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 250,00 oltre IVA;
1. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

...o Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
... dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
...ric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Orvieto, 16/08/2018

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **Materiale di pittura pareti** ;

VISTO che l'importo del prodotto offerto da **BRUZZI ENZO SAS** è pari ad euro: **113,46 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

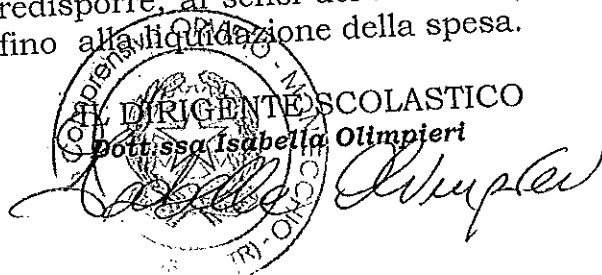
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 113,46 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Isabella Olimpieri



Orvièto, 17/08/2018

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **ACQUISTO GRUPPO DI CONTINUITA' PER PC UFFICIO DI SEGRETERIA;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **PRISMA s.r.l.** di € 65,00 oltre iva

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 65,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
MAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Orvieto, 23. 08.2018

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio ATTIVITA' DI INTERVENTO HARDWARE E SOFTWARE C/O SS 1° GRADO "I. SCALZA";



VISTO che l'importo del servizio offerto dal Sig. FRASCATI DIEGO è di € 500,00 lordo dipendente oltre IRAP 8,5% ;

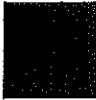
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei servizi sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 500,00 oltre irap 8,5%
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n.44/2001, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI




ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 23/08/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI MATERIALE DI PULIZIA - TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di **SERVIZIO DI MATERIALE DI CANCELLERIA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1-di procedere all'acquisto del **SERVIZIO DI MATERIALE DI CANCELLERIA attraverso una richiesta di preventivo ad almeno 3 ditte del settore;**

2-di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari e conseguenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 01/09/2018

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **interventi tecnico di riparazione LIM Sc. Primaria Ciconia**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **AM snc di Taddei Angela è pari ad euro: 150,00 oltre IVA;**

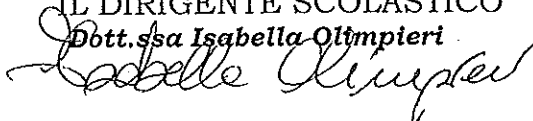
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 150,00 oltre IVA;
1. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri


Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552.
EMAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Orvieto, 10/09/2018

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **RINNOVO Abbonamento Notizie della Scuola a.s. 2018/2019**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **Tecnodid è pari ad euro: 110,00 (no IVA);**

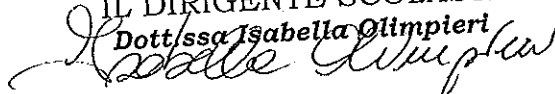
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere al rinnovo Abbonamento sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 110,00;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri


Orvieto, 13/09/2018

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE DIDATTICO per Scuola Infanzia Ciconia**

VISTO che l'importo del prodotto offerto da **Borgione è pari ad euro: 684,00 oltre IVA;**

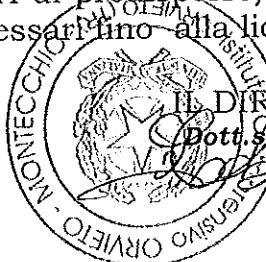
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 684,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 14/09/2018

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del software Ausilio alla Contrattazione d'Istituto

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **Learning Up srl è pari ad euro: 90,00 + IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere al rinnovo Abbonamento sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 90,00 + iva;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 18/09//2018

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **Materiale tecnico**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **DITTA Cerquitelli 1980 SRL è pari ad euro 41,81 oltre IVA**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 41.81 oltre IVA
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri

Orvieto, 20/09/2018

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE DIDATTICO per Scuola Infanzia Porano**

VISTO che l'importo del prodotto offerto da **Borgione è pari ad euro: 260,08 oltre IVA;**

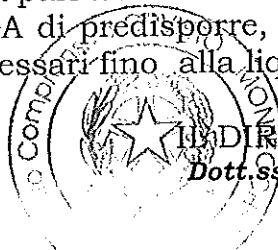
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 260,08 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 25/09/2018

ALL'ALBO PRETORIO

DETERMINA

PER ACQUISTO N. 1 NOTEBOOK

TRAMITE O.D.A. (Ordine Diretto di Acquisto) SU MEPA

CIG: ZE5250C8FC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1, commi 512, 514 e 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VISTA la legge 28 gennaio 2016, n. 11, recante "Deleghe al governo per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che la legge delega n. 11 del 2016 statuisce che il decreto di recepimento, oltre a disporre l'abrogazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, del regolamento di attuazione n. 207 del 2010 e di altre disposizioni incompatibili, preveda opportune disposizioni di coordinamento, transitorie e finali per assicurare, in ogni caso, l'ordinata transizione tra la previgente disciplina e la nuova, al fine di evitare incertezze interpretative ed applicative;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e il D. L.vo 56/2017;

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTA la Delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto n. del 02/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATA la necessità di Assistenza tecnica su postazione di lavoro

VERIFICATO che non sono presenti convenzioni Consip attive per la fornitura dell'insieme unico di servizi da acquisire;

RILEVATA pertanto, l'esigenza di procedere ad attivare procedure autonome per l'acquisizione della fornitura;

CONSIDERATO che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;
CONSIDERATO che il limite di spesa, stabilito dal C. d'Istituto, per acquisti in affidamento diretto è stato fissato a € 6.000;

CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;
CONSIDERATO che, nell'ambito del MEPA, è istituita, la procedura di "ordine diretto di acquisto" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

Art. 1

Si determina l'avvio dell'ordine diretto di acquisto su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del contratto di appalto finalizzato alla fornitura dei seguenti articoli: Assistenza tecnica su postazione di lavoro

Le caratteristiche specifiche della fornitura suindicata saranno quella individuata nell'offerta a catalogo relative ad un unico fornitore che rispetti le esigenze di acquisto di questa Istituzione Scolastica.
I beni da acquistare costituiranno un lotto unico.

Art. 2

L'importo complessivo stimato del presente appalto a base di gara della fornitura di cui all'art. 1 è di € 330,00 IVA esclusa e la modalità di determinazione dell'offerta sarà quella del prezzo a corpo.

Art. 3

Le condizioni e le modalità dell'offerta saranno quelle indicate sul MEPA per la specifica modalità di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) seconda parte, del D.Lgs. 50/2016, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 35 giorni e dovrà essere formulato, anche mediante scambio di lettera/ordine dei beni e servizi.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri.

Art. 5

L'Istituzione scolastica, nel caso in cui si attivino Convenzioni Consip che prevedano la fornitura di cui alla presente determina, si riserva di annullare la procedura di acquisto in qualsiasi momento.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.orvietomontecchio.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri