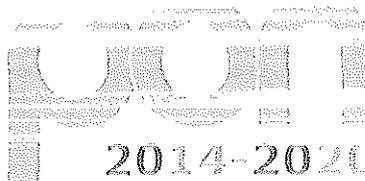




STRUTTURALI  
EUROPEI

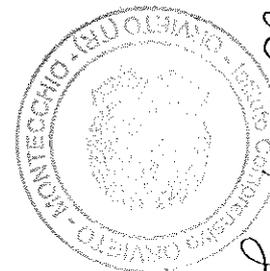


2014-2020



PROFESSORI - COMPETENZE AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PUNTO 10.02)

Prot. FF4/c24



*Isabella Orvieto*

Orvieto, 13 febbraio 2019

Alla Prof.ssa

DESIDERIO CLAUDIA

Al Sito web – amministrazione trasparente

PON 2014/20

**Oggetto: NOMINA TUOR ESTERNO COLL. PLURIME AT 35 CCNL MODULO 1-CANTIERI CIVIVI PER ORVIETO sull'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/3340 del 23/03/2017 finalizzato ad azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari - CITTADINANZA GLOBALE -**

Autorizzazione Prot. AODGEFID/23587 del 23/07/2018;

Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-66

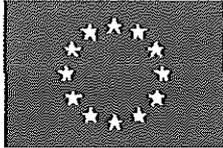
Codice Unico Progetto: I44J18000040006

Codice Identificativo Gara: Z2724E10A0

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di Cittadinanza Globale” Asse I –Istruzione-FSE obiettivo Specifico 10.02



UNIONE EUROPEA

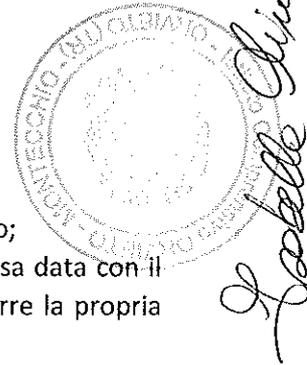
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA MODALITÀ "COOPERAZIONE E AMBITI PER L'APPRENDIMENTO (ES) FSE/II"



**VISTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperto;

**VISTO** l'avviso prot. n 6147 del 17.12.2018-Coll.Plurime- pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **TUTOR** in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. N 6216 c24c DEL 21/12/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **TUTOR** nel **MODULO 1-"CANTIERI CIVIVI PER ORVIETO"**

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 28/01/2019, prot. 100 del 10.01.2019;

**VISTO** il proprio decreto prot.101 del 10/01/2019;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA l'Ins.te **DESIDERIO CLAUDIA** QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO **MODULO 1-CANTIERI CIVIVI PER ORVIETO"**

IL PRESENTE INCARICO E' REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI

#### Art. 1 - Oggetto della prestazione

L'Ins. **DESIDERIO CLAUDIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **MODULO 1-CANTIERI CIVIVI PER ORVIETO"** i cui compiti sono elencati di seguito.

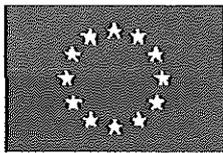
#### Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Agosto 2019.

#### Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30 orario lordo onnicomprensivo,(irap, inpdap,a carico amministrazione e ritenute a carico dipendente) soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE ASSOCIANDO PER IL SECOLO VENTUNESIMO (C3 - FSE)

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- b) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.

#### Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO

- a) L'Ins. **DESIDERIO CLAUDIA** dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all'Art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- b) Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Art. 5 - Obblighi accessori

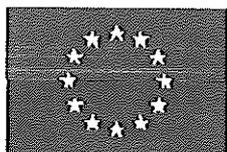
- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) L'Ins. **DESIDERIO CLAUDIA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003-R.E. 676/2019 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 6 – Elenco compiti TUTOR

- a) Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- b) provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- c) si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- d) acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- e) sulla piattaforma: completa la propria anagrafica, profila i corsisti, accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo, provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione, registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- f) cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;



*Isabelle Desiderio*



UNIONE EUROPEA

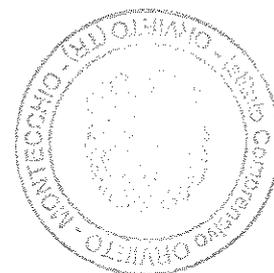
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PROTEZIONE COORDINATA E AMMINISTRATIVA (C.A.) (C.A.)



- g) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- h) si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- i) mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- j) tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- k) predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- l) partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- m) a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

#### Art. 7 – Foro competente

Il foro competente è quello di TERNI Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

L'Esperto

L'Ins.te Desiderio Claudia

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

