



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo Orvieto-Montecchio**  
Via dei Tigli, 2 – 05018 Orvieto  
C.F. 90017200552- Cod. Mecc. TRIC82200B  
Tel. 0763/302485, 0763/390611- Fax 0763/305665  
[tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)



*La Belle Dumplé*

Prot. N. 1490 C24c

Orvieto, 19/03/2019

**OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E CONTABILE** su Bando di selezione di personale interno all'Istituto per lo svolgimento di funzioni di esperto, tutor, referente valutazione, a valere sull' avviso pubblico prot. n. **AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 SVILUPPO PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE – E DELLA CREATIVITA' DIGITALE** Asse I Istruzione – Fondo di Rotazione - Obiettivo specifico - 10.2 "Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A competenze di base;  
Autorizzazione codice progetto 10.2.2A- FdRPOC-UM-2018-58

Codice Unico Progetto: I45J18000090006

Codice Identificativo Gara: Z9225CC9F4

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 - "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15. del 18/12/2015 con la quale è stato approvato il PTOF TRIENNALE 2016/19 e successiva integrazione del 29/01/2016 e del 21/04/2016;

**VISTO** Che questa Istituzione Scolastica è stata assegnataria, con nota Prot. AOODGEFID/28241 del 30/10/2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale **Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 2669 del 03/03/2017, SVILUPPO PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE – E DELLA CREATIVITA' DIGITALE Asse I Istruzione – Fondo di Rotazione - Obiettivo specifico - 10.2 "Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A competenze di base;**

**VISTO** che il programma Annuale 2019 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio d'Istituto n°25 del 08/02//2019;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei Servizi /forniture ( D.I. 129-2018;D.Lgs n. 50/2016 corretto dal Dlgs 56/2017, e regolamenti Istituto in materia)

**VISTO** il regolamento approvato dal consiglio d'istituto riguardante il conferimento di esperti Interni/Esterni;

**Tutto ciò visto, rilevato e che costituisce parte integrante del presente avviso,**



*Isabella Olivero*

### **DISPONE**

Di conferire l'incarico di supporto organizzativo e gestionale per l'attuazione del progetto in oggetto con Cod. al D.S.G.A. Massimo Tiracorrendo in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e redigere :

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, quantificata in n. 36 ore verrà corrisposto il compenso orario omnicomprensivo di €. 24,55 (CCNL ) Lordo Stato, come previsto nei costi di gestione del progetto. Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurriculare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, e ripartiti tra i 3 moduli progettuali previa verifica delle ore svolte e documentate.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il presente incarico è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto.



**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*