



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli,2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel.0763/302485 Fax 0763/305665 - www.orvietomontecchio.gov.it
e-mail:tric82200b@istruzione.it postacert:tric82200b@pec.istruzione.it



Orvieto, 22 marzo 2019

Prot. 1587/c24C

All'Esperta
Viggi Alba

Al Sito web – amministrazione trasparente

PON 2014/20

Isabelle Orvieto

Oggetto: **NOMINA ESPERTO ESTERNO COLL. PLURIME AT 35 CCNL MODULO 2-METTIAMO IN GIOCO LA COSTITUZIONE sull'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/3340 del 23/03/2017 finalizzato ad azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari – COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE -**

Autorizzazione Prot. AODGEFID/23587 del 23/07/2018;

Codice identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-UM-2018-66**

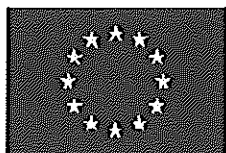
Codice Unico Progetto: I44J18000040006

Codice Identificativo Gara: Z2724E10A0

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di Cittadinanza Globale” Asse I –Istruzione-FSE obiettivo Specifico 10.02



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel 0763/302485 Fax 0763/305665 - www.orvietomontecchio.gov.it
e-mail: tric82200b@istruzione.it postacert:tric82200b@pec.istruzione.it



Isabelle Dimpfen

- VISTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperto;
- VISTA** la designazione del Collegio dei Docenti del 21/03/2019
- VISTA** la istanza da lei presentata assunta al prot. N 1064 c24 DEL 27/02/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel **MODULO 2-"METTIAMO IN GIOCO LA COSTITUZIONE"**;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA VIGGI Alba QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO **MODULO 2 METTIAMO IN GIOCO LA COSTITUZIONE"**

IL PRESENTE INCARICO E' REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI

Art. 1 - Oggetto della prestazione

L'Esperta Viggì Alba si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **MODULO 2 "METTIAMO IN GIOCO LA COSTITUZIONE"** i cui compiti sono elencati di seguito.

Art. 2 - Durata della prestazione

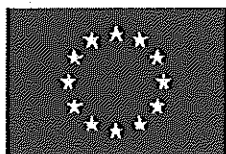
La prestazione consiste in 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Agosto 2019.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70 orario lordo onnicomprensivo, (irap, inpdap, a carico amministrazione e ritenute a carico dipendente) soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- foglio firma debitamente compilato e firmato;
- caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665 - www.orvietomontecchio.gov.it
e-mail: tric82200b@istruzione.it postacert: tric82200b@pec.istruzione.it



Isabella D'Amico

Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO

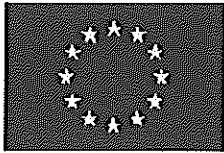
- a) L'Esperta Viggì Alba dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all'Art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- b) Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Art. 5 - Obblighi accessori

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) L'Esperta Viggì Alba con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003-R.E. 676/2019 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 – Elenco compiti ESPERTO

- a) concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- b) prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- c) prende visione del bando PON 2014/2020 avviso 3340-2017 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- d) nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- e) nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- f) predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- g) predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- h) predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



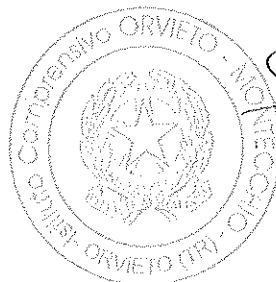
ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli,2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel.0763/302485 Fax 0763/305665 - www.orvietomontecchio.gov.it
e-mail:tric82200b@istruzione.it postacert.tric82200b@pec.istruzione.it

- i) utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- j) ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- k) concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- l) sulla piattaforma GPU MIUR PON completa la propria anagrafica
- m) provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- n) segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- o) a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- p) mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- q) partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- r) consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

Art. 7 – Foro competente

Il foro competente è quello di TERNI Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

L'Esperta
Viggi Alba



Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Isabella OLIMPIERI