

UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli,2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel.0763/302485 Fax 0763/305665 - www.orvietomontecchio.gov.it
e-mail:tric82200b@istruzione.it postacert:tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. 1588/C24c



Orvieto, 22 marzo 2019

Alla Tutor

Insogna Maria Giulia

Al Sito web – amministrazione trasparente
PON 2014/20

Oggetto: NOMINA TUOR ESTERNO COLL. PLURIME AT 35 CCNL MODULO 2 METTIAMO IN GIOCO LA COSTITUZIONE sull'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/3340 del 23/03/2017 finalizzato ad azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari – CITTADINANZA GLOBALE -

Autorizzazione Prot. AODGEFID/23587 del 23/07/2018;
Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-UM-2018-66

Codice Unico Progetto: I44J18000040006

Codice Identificativo Gara: Z2724E10A0

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di Cittadinanza Globale” Asse I –Istruzione-FSE obiettivo Specifico 10.02



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli,2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel.0763/302485 Fax 0763/305665 - www.orvietomontecchio.gov.it
e-mail:tric82200b@istruzione.it postacert.tric82200b@pec.istruzione.it



Isabella Quiripani

VISTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi del Tutor;

VISTA la designazione del Collegio dei Docenti del 21/03/2019

VISTA la istanza da lei presentata assunta al prot. N 1147 c24c DEL 04/03/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO 2 -"METTIAMO IN GIOCO LA COSTITUZIONE"-;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA INSOGNA MARIA GIULIA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO MODULO 2-"METTIAMO IN GIOCO LA COSTITUZIONE";

IL PRESENTE INCARICO E' REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Insogna Maria Giulia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo MODULO 2-"METTIAMO IN GIOCO LA COSTITUZIONE"; i cui compiti sono elencati di seguito.

Art. 2 - Durata della prestazione

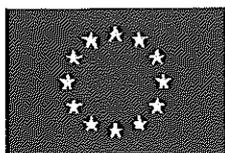
La prestazione consiste in 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Agosto 2019.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30 orario lordo onnicomprensivo,(irap, inpdap, a carico amministrazione e ritenute a carico dipendente) soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli,2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel.0763/302485 Fax 0763/305665 - www.orvietomontecchio.gov.it
e-mail.tric82200b@istruzione.it postacert.tric82200b@pec.istruzione.it



Isabelle Orvieto

- b) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.

Art. 4 - Compiti del TUTOR

- a) INSOGNA MARIA GIULIA dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all'Art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- b) Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Art. 5 - Obblighi accessori

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) INSOGNA MARIA GIULIA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003-R.E. 676/2019 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 – Elenco compiti TUTOR

- a) Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- b) provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- c) si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- d) acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- e) sulla piattaforma: completa la propria anagrafica, profila i corsisti, accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo, provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione, registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- f) cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665 - www.orvietomontecchio.gov.it
e-mail: tric82200b@istruzione.it postacert:tric82200b@pec.istruzione.it

- g) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- h) si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- i) mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- j) tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- k) predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- l) partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- m) a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Art. 7 – Foro competente

Il foro competente è quello di TERNI Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

Il Tutor

Insogna Maria Giulia

Maria Giulia Insogna

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

Isabella Olimpieri

