



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
Cod. Minist.: TRIC82200B
Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665
E-Mail: tric82200b@istruzione.it

X



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2015/16

Il giorno 14/03/2016 ^{ore 12,00} presso i locali della sede centrale dell'I.C. Orvieto-Montecchio, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'istituto ai sensi dell'art. 6 e 7 del CCNL del 2006/09 e s. m. i.

FRA

la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art. 7 del CCNL2006/09, dal Dirigente Scolastico

E

la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi dell'art. 7 del CCNL2006/09, dai delegati della R.S.U. e OO.SS.

TITOLO I

ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Il dirigente scolastico consegna alle R.S.U. l'informazione preventiva ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2006/09 e concorda con essa un calendario di incontri per l'effettuazione della contrattazione integrativa che deve concludersi entro i 10 gg. successivi all'inizio delle trattative.

Il presente contratto si applica a tutto il personale scolastico statale in servizio presso questa istituzione scolastica sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

I suoi effetti decorrono dal giorno seguente la firma delle parti contraenti, la validità è riferita all'anno scolastico 2015/16 e resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e a completamenti cui lo stesso rinvia.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applica il CCNL scuola del 2006/09 e s.m.i., le sequenze contrattuali 14/02/2008 - 25/07/2008: intesa MIUR-OO.SS. del 07.08.2015, il CCNI/99, il D.Lgs 29/93 e successive modificazioni, nonché la legislatura scolastica vigente.

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, le parti si incontrano, presso l'istituzione scolastica, entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione. La procedura deve concludersi entro 15 gg.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
Cod. Minist.: TRIC82200B
Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665
E-Mail: tric82200b@istruzione.it

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto, si tiene conto delle delibere degli organi collegiali, per quanto di competenza.

ART. 2 – RELAZIONI SINDACALI

Le relazioni sindacali si svolgeranno per quanto attiene all'informazione preventiva, successiva e alle materie di contrattazione, secondo quanto previsto all'art.6 del CCNL 2006/09. All'atto della convocazione per la stipula del contratto d'istituto; il D.S. fornirà ai componenti la RSU copia della proposta contrattuale.

Per l'espletamento del proprio mandato, le RSU hanno diritto:

1. ad informazione preventiva e successiva sulle materie previste dal CCNL da realizzarsi attraverso esibizione della relativa documentazione e specifici incontri concordati tra le parti;
2. ad essere informati tempestivamente del materiale sindacale inviato a scuola;
3. ad indire l'assemblea d'istituto, anche di durata inferiore alle due ore mensili, previa informazione al capo d'istituto, con i tempi di preavviso e le modalità previste nel CCNL e all'uso:

- di apposita bacheca, distinta da quella delle OO.SS., in cui affiggere materiale di interesse sindacale;
- di un armadio in cui custodire il carteggio;
- di carta, di telefono, fax e posta elettronica per espletare i compiti connessi al mandato;
- a servirsi di un collaboratore scolastico per la diffusione di eventuali comunicazioni ad personam all'interno dell'istituto o nelle sedi staccate.

Fino al 31/08/16 la RSU d'Istituto potrà usufruire di **52 ore** e 42 minuti complessivi, autonomamente e collegialmente gestite, di permessi per le relazioni sindacali, ivi comprese le riunioni con il Dirigente Scolastico e la formazione, ai sensi della normativa vigente.

Permessi retribuiti e non retribuiti

1. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
2. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio; sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Per quanto riguarda il resto della materia si rimanda al CCNL ed alle disposizioni vigenti.

ART. 3 – SERVIZI ESSENZIALI E CONTINGENTI MINIMI

Al fine di contemperare l'esercizio dei diritti sindacali con la garanzia del diritto all'istruzione, ai sensi dell'art. 2 dell'accordo sull'attuazione della legge n. 146/90 modificata ed integrata dalla legge 83/00 si individuano come segue i contingenti minimi per assicurare i servizi essenziali da garantire in caso di funzionamento del plesso

a) in caso di assemblea sindacale:

- n. 1 collaboratore scolastico in ciascun plesso (per Orvieto Scalo 2 unità);



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
Cod. Minist.: TRIC82200B
Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665
E-Mail: tric82200b@istruzione.it

- gli uffici di segreteria possono restare chiusi per le due ore previste per assemblea apponendo un avviso al pubblico con la motivazione della momentanea chiusura, tranne nei periodi di iscrizione, esami, scrutini, pagamento stipendi, svolgimento delle lezioni si dovrà garantire il servizio con un unità amministrativa.

b) in caso di sciopero:

- n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico presso la sede della direzione per garantire lo svolgimento delle attività dirette e strumentali allo svolgimento di scrutini/esami;
- n. 1 collaboratore scolastico in ciascun refettorio per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, se non sospesa;
- n. 1 direttore amministrativo, n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico presso la sede della direzione per garantire il pagamento degli stipendi.

L'individuazione del personale chiamato a garantire i servizi essenziali, nei casi in cui se ne verifichi la necessità, sarà effettuato prioritariamente su base volontaria; in caso negativo in base al criterio della turnazione secondo l'anzianità di servizio del personale in servizio nel turno.

In caso di sciopero il personale può volontariamente e non obbligatoriamente dare comunicazione della sua posizione in merito all'azione di lotta.

I docenti che nel giorno dello sciopero fruiscono della giornata libera, se intendono aderire all'azione di lotta devono comunicarlo, in caso contrario saranno ritenuti in servizio.

I docenti sono tenuti ad essere presenti alla prima ora di lezione solo ed esclusivamente se il D.S. avrà emanato un'apposita circolare in tempo utile perché tutti possano venirne a conoscenza. In tale circostanza i docenti convocati saranno impegnati per il numero di ore di insegnamento della giornata, non superando gli intervalli orari previsti.

Qualora l'adesione dovesse essere totale, si assicureranno i servizi minimi ed essenziali nel rispetto della L. 146/90 e della L.193/2000.

I dipendenti precettati per l'espletamento dei servizi minimi ed essenziali nel rispetto della L. 146/90 e della L. 193/2000.

I dipendenti precettati per l'espletamento dei servizi minimi vanno computati tra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

c) PARTECIPAZIONE ALLE ASSEMBLEE SINDACALI

Il D.S. in occasione delle assemblee sindacali, rilevate le adesioni del personale, informa le famiglie degli alunni i cui docenti partecipano all'assemblea. I docenti che non partecipano sono tenuti a proseguire le lezioni. Il personale che dichiara di voler partecipare all'assemblea non è tenuto ad apporre alcuna firma di presenza.

1) Le assemblee sindacali d'istituto si svolgeranno preferibilmente nella giornata di mercoledì.

2) Le assemblee territoriali si svolgeranno nel rispetto della contrattazione regionale e del CCNL vigente. Si favorirà la partecipazione del personale alle assemblee organizzate separatamente per il primo e per il secondo turno.

Se l'assemblea è unica (es. h. 11-13) parteciperanno o i docenti e ATA del 1° turno o quelli del 2° turno (T.P. e scuola infanzia). La partecipazione del personale sia del 1° che del 2° turno è subordinata alla necessità di assicurare in ciascuna classe/sezione non meno di 5 ore di lezione.

TITOLO II

ART. 4 – OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
Cod. Minist.: TRIC82200B
Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665
E-Mail: tric82200b@istruzione.it

efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

ART. 5 – INFORMAZIONE PREVENTIVA

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. Utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
 - h. Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - i. Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni +staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - j. Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
 - k. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

ART. 6 – INFORMAZIONE SUCCESSIVA

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
Cod. Minst.: TRIC82200B
Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665
E-Mail: tric82200b@istruzione.it

b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

TITOLO III

ART. 7- COLLAB. del CAPO ISTITUTO COORD. DI PLESSO -PRESTAZIONI

AGGIUNTIVE/INTENSIFICAZIONE a.sci 2015/16

Vengono nominati n° 3 Collaboratori del D.S. (1 per la SS1G, 1 per la Scuola Primaria, 1 per la scuola dell'Infanzia).

N° 11 Coordinatori di Plesso titolari e n° 11 sostituti

I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

ART. 8 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (LAVORO STRAORDINARIO ED INTENSIFICAZIONE) E COLLABORAZIONI PLURIME DEL PERSONALE ATA

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di specifica disposizione.

TITOLO IV

ATTIVITA' E PROGETTI RETRIBUITI CON IL FONDO D'ISTITUTO O CON ALTRE RISORSE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

ART. 9- FINALITA' E RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Il fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del piano dell'offerta formativa (POF) e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgano attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL 2006/2009 e smi.

Art. 10- FINALIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 11 FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it

- a. Fondo dell'istituzione scolastica erogato dal MIUR;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- c. eventuali economie riassegnate del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi dei genitori;

Della quantificazione del Fondo il Dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale ai sensi dell'art. 5 del presente atto.

Il budget Fis previsto dall'intesa MIUR-OO.SS del 07.08.2015 per l'a.s. 2015/16 pari **50.671,21 Lordo dipendente, più le economie pari ad € 937,18 se verranno riassegnate dal MIUR.**

Il fondo è destinato al personale docente e ATA con le seguenti modalità:

-il budget è distribuito con riguardo alle esigenze formulate, con rispetto della dotazione organica e dei livelli di impiego:

74,00% ai DOCENTI, 26,00% agli ATA (Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici) e previa prima quantificazione Ind. di Amm.ne spettante al Dsga per disposizioni contrattuali e della presumibile quantificazione dell'Indennità di Amm.ne al legittimo sostituto del Dsga in caso sua assenza.

Le eventuali economie del FIS confluiscono nel fondo per la contrattazione Integrativa per l'anno scolastico successivo o ridistribuite previa concertazione.

Al D.S.G.A. spetta l'indennità di cui all'art. 4 Tab. 9 della sequenza contrattuale ATA 25/07/08 pari ad € 4.350,00 lordo dipendente a valere sul complessivo FIS 2015/16.

Al sostituto del DSGA, titolare dell'art. 7, 2° posizione economica risultato primo nella graduatoria formulata in base alla scheda individuale che si allega spetta l'indennità di amm.ne nei periodi di effettiva sostituzione a valere sul FIS 2015/16 come a intese sindacali MIUR-OO.SS. pari presumibilmente ad € 585,65 lordo dipendente.

ART 12- CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate (FF.SS., incarichi specifici, ore eccedenti, attività sportiva, Art.9 CCNL, Funzioni Miste) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF.

Il criterio generale a cui il personale è invitato ad attenersi è quello legato all'efficienza ed all'efficacia del proprio lavoro per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Le prestazioni intensive o straordinarie di lavoro saranno incentivate attraverso l'utilizzo di appositi fondi destinati all'Istituzione Scolastica. A tale scopo è stato elaborato dal D.s.g.a. una proposta di Piano di lavoro per l'a. sc. 2015/16 riguardante sia il Personale di Segreteria che i Collaboratori Scolastici che il Dirigente scolastico approva.

Si dovrà agire tenendo presenti tutte le attività programmate sia della componente docente che ATA all'interno dell'istituto (collaborazioni, Commissioni, sicurezza, viaggi d'istruzione, progetti, funzioni strumentali, incarichi specifici, aggiornamenti ecc...) seguendo lo schema delle attività prioritarie da retribuire allegata al presente contratto che sarà anche deliberato dal Consiglio di Istituto. **(allegato b)**

ART.13 – ATTIVITA' DA INCENTIVARE CON FIS PERSONALE DOCENTE

LA DOTAZIONE DOCENTE DEL 74% DEL FIS IN BASE ALL'INTESA MIUR-OO.SS. DEL 07.08.2015 E' CALCOLATA IN EURO **33.844,32** LORDO DIPENDENTE.



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
Cod. Minist.: TRIC82200B
Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665
E-Mail: tric82200b@istruzione.it

Il prospetto delle attività e degli incarichi da incentivare (allegato b) in base all'art. 88 del CCNL sono state concordate con le R.S.U. sentite le proposte del Collegio, considerato il Piano di lavoro presentato dal DSGA e sottoposte poi al Consiglio di Istituto.

L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

ART. 14 - ATTIVITA' DA INCENTIVARE CON IL FIS PERSONALE ATA

La Dotazione Ata del 26% del Fis in base all'intesa MIUE-OO.SS. del 07.08.2015 è calcolata in € 11.891,24.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Le attività da retribuire consistono nell'intensificazione di prestazioni lavorative, qualificate durante l'orario di servizio:

Sostanzialmente la proposta riguarda due progetti.

1) AMBIENTI DIGITALI

2) INVENTARI ED ADEMPIMENTI CONNESSI – RECLUTAMENTO PESONALE

LA SOMMA A DISPOSIZIONE CON L'INTESA MIU-OOSS DEL 07 AGOSTO 2015 E' PARI AD EURO 11.891,24 LORDO DIPENDENTE PER TUTTO IL PERSONALE ATA. LA PARTE DA DESTINARE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO E' PARI AD € 4.162,00 LORDO DIPENDENTE.

Al D.S.G.A. spetta l'indennità di cui all'art. 4 Tab.9 della sequenza contrattuale ATA 25/07/08 pari ad € 4.350,00 LORDO DIPENDENTE a valere sul complessivo FIS 2015/16.

Al sostituto del DSGA, titolare dell'art. 7 - 2° posizione economica risultato primo nella graduatoria formulata in base alla scheda individuale che si allega, spetta l'indennità di amm.ne nei periodi di effettiva sostituzione a valere sul FIS 2015/16 pari presumibilmente ad € 585,65 lordo dipendente.

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

I Collaboratori Scolastici che hanno fornito la propria disponibilità a svolgere mansioni e compiti aggiuntivi e comunque coinvolti con intensificazione della loro attività in orario di servizio e/o ricorso al lavoro straordinario, saranno così incentivati:

Servizi ausiliari – Totale per intensificazione ore così suddivise:

- a) Supporto attività Amministrativo e Didattico (Assistenza alunni con disabilità in particolare);
- b) Organizzazione del lavoro,turnazione compresa flessibilità oraria con riferimento al Piano Offerta Formativa, sostituzione colleghi assenti in caso che la normativa non preveda la sostituzione con supplenti con l'eventualità di prestare servizio in altre sedi facendo ricorso anche al lavoro straordinario, secondo un budget prestabilito.



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
Cod. Minist.: TRIC82200B
Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665
E-Mail: tric82200b@istruzione.it

Il prospetto delle attività e degli incarichi da incentivare (allegato b) in base all'art. 88 del CCNL sono state concordate con le R.S.U. e considerato il Piano di lavoro presentato dal DSGA e sottoposte poi al Consiglio di Istituto.

LA SOMMA A DISPOSIZIONE CON L'INTESA MIUR-OOSS DEL 07.08.2015 E' PARI AD EURO 11.891,24 LORDO DIPENDENTE PER TUTTO IL PERSONALE ATA. LA PARTE DA DESTINARE AL PERSONALE COLL. SCOLASTICO E' PARI AD € 7.729,24 L. DIPENDENTE.

ART. 15: FONDI FINALIZZATI

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF (art. 33 CCNL)

I fondi previsti per retribuire le funzioni strumentali 2015/16 in base ai parametri fissati dall'intesa MIUR-OOSS del 07.08.2015 è pari ad euro 4.440,26 lordo dipendente e verrà suddivisa sulle 3 Funzioni Strumentali stabilite (fruite da 9 docenti).

INCARICHI SPECIFICI ATA

Incarichi organizzativi tenuto conto della sequenza contrattuale ATA 25/07/2008 e INTESA MIUR-OOSS del 07.08.2015: n 8 COLLABORATORI SCOLASTICI + 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

Tali incarichi saranno conferiti tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di esperienze pregresse, relative a precedenti incarichi, competenze, professionalità, nonché dell'ordine di graduatoria di cui all'art. 7, - 1° posizione economica CCNL 2005 della sequenza contrattuale 25.07.2008 ed intesa del MIUR-OOSS. del 07.08.2015 con priorità al personale della scuola dell'infanzia (4 plessi funzionanti).

Viene predisposta apposita scheda individuale necessaria alla formazione della graduatoria per poi attribuire i relativi incarichi specifici. La scheda è stata distribuita a tutti i soggetti potenzialmente interessati e sarà allegata al presente documento. La relativa graduatoria sarà notificata al personale.

I fondi previsti per retribuire gli incarichi specifici in base all'intesa MIUR-OOSS del 07.08.2015 sono pari ad euro 2.321,55 lordo dipendente, che verrà suddivisa sulle 8 unità di Collaboratore Scolastico non titolari della posizione economica e sulle 2 Unità di Assistente Amministrativo anch'esse non titolari di posizioni economiche.

SERVIZI AUSILIARI – INCARICHI SPECIFICI

N. 1 Funzione alla Scuola Infanzia di CICONIA :

Assistenza alla persona, Primo Soccorso, Assistenza alunni h

N. 2 Funzioni alla Scuola Infanzia/Primaria di ORVIETO SCALO

Assistenza alla persona, Primo Soccorso, Assistenza Alunni h

N. 2 Funzioni alla Scuola Infanzia di PORANO

Assistenza alla persona, Primo Soccorso, Antincendio, Assistenza alunni h

N. 2 Funzione alla Scuola Primaria di CICONIA



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
Cod. Minist.: TRIC82200B
Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665
E-Mail: tric82200b@istruzione.it

Assistenza alla persona, Primo Soccorso, Antincendio, Assistenza alunni h

N. 1 Funzione alla S.S.1° grado "Scalza" di CICONIA

Assistenza alla persona, Primo Soccorso, Antincendio, Assistenza alunni h

Per assistenza alla persona si intende aiuto agli alunni alla consumazione del pasto (mensa); accompagnamento ed uso dei servizi igienici e cura dell'igiene personale con particolare attenzione ai bambini della Scuola dell'Infanzia. Il compenso verrà liquidato in maniera proporzionale ai giorni di lezione rispetto alle presenze in servizio e qualora ai dipendenti a tempo indeterminato venga attribuito in quest'anno scolastico la 1° posizione economica lo stesso incarico non sarà liquidato.

La somma a disposizione per i Coll.ri scolastici è pari ad € 1.671,55 lordo dipendente.

L'eventuale economia sarà ridistribuita al personale in servizio o a quello supplente se nominato per lunghi periodi (più di un mese).

SERVIZI AMMINISTRATIVI – INCARICHI SPECIFICI

Collaborazione con l'Ufficio di Dirigenza e di Segreteria e rapporti con tutto il personale dipendente dal Circolo. L'incarico sarà attribuito agli Assistenti Amministrativi non titolari della 1^ e 2^ posizione economica. Un Assistente Amministrativo in maniera condivisa si occuperà della collaborazione con l'Ufficio di Dirigenza e Segreteria e l'altro curerà i rapporti con tutto il personale dipendente dell'Istituto Comprensivo.

La somma a disposizione per i due Assistenti Amministrativi è pari ad € 650,00 lordo dipendente.

ART 16- VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione docenti, al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, comma 127 e 128 della L. 107/2015, nonché dell'art. 17, comma 1 lett. e-bis del D-Lgs. 165/2001.

ART 17- FUNZIONI MISTE IN CONVENZIONE CON COMUNE DI ORVIETO

In relazione alle "funzioni miste" si propone di utilizzare la cifra " parametrizzata" che sarà messa a disposizione dal Comune di ORVIETO pari ad € 5.775,09 lordo dipendente (7,5 F.M. + ore 39 c.a.manutenzione immobili per imbiancatura - zoccolatura) distribuite nei plessi dipendenti:

- | | | |
|----------|----------------|---|
| - N. 2, | Funzioni Miste | - Scuola Infanzia di CICONIA(Primavera) |
| - N. 1,5 | Funzione Miste | - Scuola Primaria di CICONIA |
| - N. 1,5 | Funzione Miste | - Scuola Primaria ORVIETO SCALO |
| - N. 2 | Funzioni Miste | - S.S. 1° grado "Scalza" di CICONIA |
| - N. 0,5 | Funzione Mista | - Personale di Segreteria |

1 Funzione pari ad € 955,45 lordo stato (vedi intesa ANCI/MPI del 2000 - € 955,45) si propone altresì di assegnare h.39 c.a. per il personale che si è reso disponibile per il punto 3 che segue (imbiancatura zoccolo ecc..).

Le funzioni miste da distribuire tra le unità che hanno dichiarato la loro disponibilità all'effettuazione di :



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
Cod. Minist.: TRIC82200B
Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665
E-Mail: tric82200b@istruzione.it

1. Assistenza alunni pre/post scuola oltre il tempo previsto (10 minuti prima delle lezioni e 15 minuti dopo le lezioni);
2. Piccole manutenzioni ordinarie;
3. Piccole manutenzione straordinarie (imbiancatura zoccolo/ripulitura);
4. Pulizia Sezione Primavera presso la Scuola Infanzia di CICONIA;
5. Attività di coordinamento, rilevazione e controlli dati per il personale di Segreteria.
6. Collaborazione per la colazione nella scuola dell'Infanzia di CICONIA.

Verrà liquidato il compenso in modo proporzionale ed in base alle disponibilità dichiarate ed effettuate e in relazione ai giorni di lezione rispetto alle presenze in servizio e comunque solo dopo l'avvenuta liquidazione dei fondi che il Comune di Orvieto erogherà rispetto alla convenzione da stipulare.

L'eventuale economia sarà ridistribuita al personale in servizio o a quello supplente se nominato per un lungo periodo (più di un mese).

ART.18 ASSEGNAZ. FONDI DOCENTI PER ORE ECCEDENTI COLLEGHI ASSENTI

Da evidenziare che il fondo per le ore eccedenti 2015/2016 spettante L.D. è pari a € 2.698,96, più le economie pari ad € 2.775,27, se riassegnate dal MIUR e saranno utilizzate anche ai fini di cui alla L. 190/2014 (stabilità 2015) per la sostituzione di tutto il personale.

ART.19 ASSEGNAZIONE FONDI DOCENTI PER ATTIVITA' SPORTIVA

Per la pratica sportiva è stata assegnata la somma di € 790,31 Lordo dipendente. La stessa sarà liquidata in base all'attività effettivamente svolta in relazione alle classi ed alunni coinvolti, previa nomina di incarico.

ART.20 ASSEGNAZIONE FONDI AREE A RISCHIO -CCNL ART 9

Sono state assegnate da parte del Miur e riferite all'a.s. 2014/15 i fondi di cui all'art 9 CCNL aree a rischio in base ad un progetto predisposto ed approvato dal collegio docenti pari ad € 1.704,20 lordo dipendente.

TITOLO V -

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 21 - IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
Cod. Minist.: TRIC82200B
Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665
E-Mail: tric82200b@istruzione.it

ART. 22 - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

ART. 23 - LE FIGURE SENSIBILI

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto all'antincendio, emergenza.

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO VI

NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 24 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

ART. 25 – NATURA PREMIALE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 80% di quanto previsto inizialmente.

TITOLO VII

NORME COMUNI

Il Fondo di Istituto così come calcolato è stato ripartito in base al CCNL 2006/2009 e s.m.i. alla sequenza contrattuale 25.7.2008 ed intesa MIUR-OO.SS. del 07.08.2015.

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati le parti torneranno a riunirsi per l'applicazione di una ulteriore sequenza contrattuale.

In seguito all'approvazione del piano da parte del consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi con atti formali individuali sottoscritti per accettazione da parte degli interessati.



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
Cod. Minist.: TRIC82200B
Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665
E-Mail: tric82200b@istruzione.it

E' prevista una verifica del piano entro il mese di aprile per meglio adeguarlo alle effettive esigenze anche in relazione di assegnazioni aggiuntive e un consuntivo entro il mese di giugno sulla base del quale erogare i compensi.

Esaminato il consuntivo finale, è possibile compiere operazioni di riequilibrio tra le diverse attività.

Il consuntivo sarà portato a conoscenza delle R.S.U. e del personale con schede individuali con l'indicazione delle ore riconosciute per ciascuna attività.

I compensi saranno liquidati con la procedura del "Cedolino Unico" e dietro i conteggi della Scuola, trasmessi al MEF-SPT.

Gli allegati a), b) c) d) e) f) formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto Integrativo di Istituto.

- Allegato a) Scheda Individuale incarichi specifici
b) Attività da retribuire a.s. 2015/16
c) Piano Finanziamenti in Contrattazione 2015/16;
d) scheda individuazione seconda posizione
e) relazione DSGA
f) Relazione D.S.

OO.SS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mario Gaudino

RSU