

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA
DEL COMUNE DI PORANO**

Articolo 1

Costituzione

1. E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Porano.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
 - scuola dell'infanzia ;
 - scuola primaria .

Articolo 2

Composizione e nomina

1. La Commissione è composta da:
 - Responsabile comunale Servizi scolastici o suo delegato
 - n. 2 genitori eletti tra i genitori dei bambini della scuola dell'infanzia
 - n. 2 genitori eletti tra i genitori dei bambini della scuola primaria
 - 2 insegnanti dei due ordini di scuola (1 Prim. + 1 Inf.)
 - n. 1 designato dalla Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto
2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione della delibera di Giunta.
3. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa sarà inviato dall'Amministrazione Comunale alla A.S.L. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e ai responsabili della cucina (o Centro di cottura della ditta).
4. Il Referente dell'Amministrazione Comunale, che presiede la Commissione, è il responsabile del settore Istruzione o un funzionario da esso designato.

5. I genitori componenti della Commissione Mensa vengono eletti dai genitori degli alunni in concomitanza delle elezioni per i rappresentanti di classe e di sezione.
6. Nella fase di prima costituzione della Commissione, i rappresentanti dei genitori possono essere eletti con votazione a parte nel caso in cui si siano già svolte le elezioni per i rappresentanti di classe e di sezione.
7. I rappresentanti dei genitori eletti potranno nominare n.2 Vice Presidenti.
8. I docenti componenti della Commissione vengono nominati ogni anno dal Dirigente scolastico.
9. I componenti la commissione durano in carica per due anni scolastici.
10. Eventuali surroghe di componenti per termine ciclo scolastico (genitori) o avvicendamento (docenti) dovranno essere effettuate con le stesse modalità previste dal presente articolo.

Articolo 3

Scopi e attività

1. Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Esercita le proprie attività di:

- 1) collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
- 2) formulazione pareri in merito ai menù scolastici predisposti dalla Pediatria di Base della Asl di riferimento, nel rispetto delle linee di indirizzo per la ristorazione scolastica della Regione Umbria;
- 3) formulazione pareri in merito alle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- 4) monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
- 5) attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;

Articolo 4

Modalità di funzionamento

1. La Commissione viene convocata almeno una volta per ogni trimestre scolastico dal Presidente che ne cura anche la verbalizzazione, salvo delega ad altro componente.
2. La Commissione mensa potrà essere comunque convocata ogni qualvolta il Presidente ne ravvisi la necessità o su richiesta, debitamente motivata, di almeno cinque componenti con diritto di voto.
3. I verbali delle riunioni, redatti dal Presidente di cui al comma 1 o suo delegato, dovranno indicare i punti principali della discussione e saranno divulgati ai rappresentanti a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Porano.

Articolo 5

Rapporti con l'A.S.L. e con la ditta esterna

1. Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.L., o di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione, mediante avviso scritto, ovvero di consulente ed esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

Articolo 6

Modalità di comportamento

1. La Commissione ha facoltà di prendere visione delle modalità con le quali viene fornito il servizio di preparazione e consegna dei pasti, fatte salve le limitazioni previste dalle leggi vigenti riportate nell'art.8. Previo accordo tra il Presidente della Commissione ed i due Vice Presidenti, la Commissione potrà accedere al Centro di Cottura e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico – sanitario, con facoltà di accesso anche nei locali mensa.

Articolo 7

Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Il Presidente della Commissione nominerà di volta in volta la delegazione (max 3 persone) che potrà accedere al Centro di cottura

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- la visita al **centro di cottura** ed al **refettorio** è consentita in ogni giornata: durante il sopralluogo dovranno essere messe a disposizione da parte del gestore camici monouso.
 - durante il sopralluogo, dovrà essere messa a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi, in particolare materiale usa e getta;
2. Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.
 3. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà un verbale ed, eventualmente, una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio scolastico dell'Amministrazione Comunale.
 4. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Articolo 8

Norme igieniche

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nel plesso sarà a disposizione materiale *usa e getta*.
3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.