



PROT. 169

Orvieto 13 GENNAIO 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER GITA  
ISTRUZIONE MILANO – DEL PLESSO SS1G DI MONTECCHIO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere alla richiesta di un servizio relativo all’oggetto

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere ALL’INDIZIONE DI PROCEDURA di un servizio finalizzato ad una gita di istruzione a Milano del plesso scolastico SS1G DI Montecchio
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001e del dlgs 50/2016 gli atti necessari ad intraprendere la procedura con tutto il suo iter.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella OLIMPIERI**

*Isabella Olimpieri*



Orvieto, 18 gennaio 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di SERVIZIO NOLEGGIO\_PER VIAGGIO ISTRUZIONE -AULABUS SIENA SS1 GRADO SCALZA;

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto dalla Ditta\_BUS ITALIA \_ è pari ad euro: \_690,91\_ oltre IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: \_690,91\_ oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, gli atti necessari alla liquidazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 24/01/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **SPEDIZIONE/POSTA**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **s.& s. service di Salvatori Silvia**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 300,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. ssa Isabella Olimpieri*

Orvieto, 24/01/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del MATERIALE INFORMATICO;**

**VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da PRISMA è pari ad € 151,00 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 151,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari per la liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

*Isabella Olimpieri*

**Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO**  
**Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552**  
**EMAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)**  
**[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)**  
**Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665**

Orvieto, 25/01/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
 VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
 VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
 VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
 VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE INFORMATICO;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **PRISMA è pari ad € 120,00 oltre IVA;**

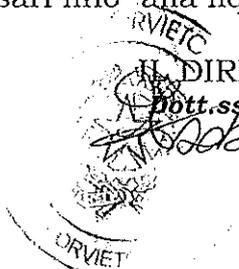
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 120,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Isabella Olimpieri  
  




Orvieto, 25 GENNAIO  
2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di **SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA PER OASI ALVIANO**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;

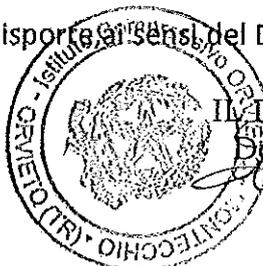
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1-di procedere all’acquisto del **SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA PER OASI ALVIANO TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO A N. 5 AZIENDE DEL SETTORE;**

2-di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari conseguenti.

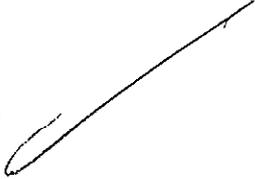


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*



Prot. n. 

Orvieto, 27/1/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere al noleggio di autubus per Firenze e ritorno nell'ambito del progetto Aulabus per la SS1G Ippolio Scaza;

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto dalla Ditta BUSITALIA è pari ad euro:1181,812 oltre IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale/servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 1181,82 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, gli atti necessari alla liquidazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

*Isabella Olimpieri*



Prot. n. *1*

Orvieto, *14/02/2017*

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere al noleggio di autobus per Cinecittà e ritorno a Montecchio nell'ambito del progetto didattico SCUOLA INBUS per la scuola primaria di Montecchio

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto dalla Ditta AUTOSERVIZI è pari ad euro:663, 64 oltre IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale/servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 1181,82 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n.44/2001, gli atti necessari alla liquidazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 20/02/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **MATERIALE: LAVATRICI;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **CIMICCHI BRUNO è pari ad € 377,06 oltre IVA;**

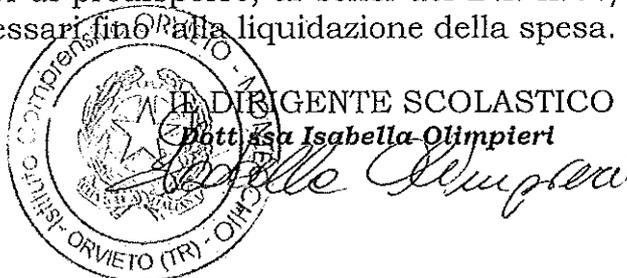
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 377,06 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Isabella Olimpieri*  




Orvieto, 20 FEBBRAIO 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di SERVIZIO NOLEGGIO\_PER VIAGGIO ISTRUZIONE SCUOLA IN BUS SS1 PRIMARIA CICONIA .- CERVETERI;

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto dalla Ditta\_\_BUS ITALIA \_ è pari ad euro: \_\_663,64\_ oltre IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: \_663,64\_ oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, gli atti necessari alla liquidazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*



**Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO**  
**Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552**  
**MAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)**  
**[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)**  
**Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665**

Prot. n.

Orvieto, 06/03/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA – TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all’acquisto di **SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA PER CAMPO SCUOLA PRIMARIA CICONIA – SAN MATINO CATTOLICA GRADARA;**

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** altresì che è stata effettuata un’analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

**ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1-di procedere all’acquisto del **SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS GITA SCOLASTICA PER CAMPO SCUOLA PRIMARIA CICONIA – SAN MARINO CATTOLICA GRADARA ATTRAVERSO LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AD ALMENO TRE AGENZIE DI VIAGGIO;**

2-di dare mandato al DSGA di predisporre ai sensi del D.l. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari e conseguenti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 08/03/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **MATERIALE INFORMATICO (MONITOR)**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **PRISMA è pari ad € 178,00 oltre IVA;**

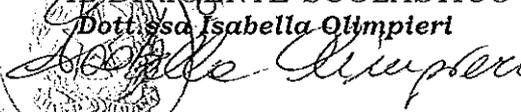
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 178,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott.ssa Isabella Olimpieri*  
  




Orvieto, 14 marzo 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **servizio di spedizione posta;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto dalla **Ditta S.& S. service di Salvatori Silvia è pari ad euro: 205,20 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 205,20 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Prot. n. 2277

Orvieto, 26/04/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di **MATERIALE DIDATTICO SPECIFICO**

VISTO che l'importo del prodotto offerto **dal CENTRO DIDATTICO BORGIONE** è pari ad euro: 212,32 oltre IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa e che il materiale offerto è compatibile con le nostre esigenze;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria;

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 71,72 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, gli atti necessari alla liquidazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot. Ssa Isabella OLIMPIERI

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 27/04/2017

Prot. n. 2193

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI  
IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n.  
228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo  
svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente  
Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere **al ripristino di alcuni programmi di  
alcuni pc in segreteria**

VISTO che l'importo della prestazione è pari ad euro: ~~50,00~~ <sup>450,00</sup> ad ora     oltre  
IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26  
comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi  
comparabili con quelli relativi alla presente procedura di  
approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi  
sul Mepa e che il materiale offerto e' compatibile con le nostre  
esigenze;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA,  
esiste la copertura finanziaria;

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo  
impegno di spesa pari ad Euro: ~~352,32~~ <sup>450,00</sup> oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, gli atti necessari  
alla liquidazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Isabella OLIMPIERI

n. 2401  
2993

Orvieto, 03/05/2017

ALL'ALBO PRETORIO

D: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI  
INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n.  
228;  
Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo  
svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente  
Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

TO che occorre procedere all'acquisto di **MATERIALE PER**  
importo del prodotto offerto dalla Ditta **SPAGGIARI PARMA** è  
71,72 oltre IVA;

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26  
comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi  
comparabili con quelli relativi alla presente procedura di  
approvvigionamento;  
O altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi  
il Mepa e che il materiale offerto e' compatibile con le nostre  
 esigenze;

he,sulla basse dell'attività istruttoria svolta dal DSGA;  
ste la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

e all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo  
pesa pari ad Euro: 71,72 oltre IVA;  
ato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n.44/2001, gli atti necessari  
ne.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

HIO

NTECCHIO

2017 € 71,72  
2017

74/517  
12-4/4 € 15,78

NTECCHIO

Il Dirigente Scolastico  
Isabella Olimpieri

ECCHIO

- Indirizzo: VIA DEL ...
- CAP: 05018
- Comune: ORVIETO
- Provincia: TR

Orvieto, 15/05/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI SERVIZI: "MANTENIMENTO DECORO SCUOLE BELLE" E.F.2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;  
VISTA la nota del MIUR Prot. n. 0010024 del 11/05/2017 con la quale si assegnano € 15000,00 per i servizi di mantenimento decoro Scuole Belle e.f. 2016

PRESO ATTO che il MIUR ha espletato le procedure di gara

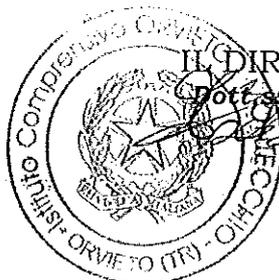
VISTO che l'importo del servizio offerto da **CNS è pari ad euro 12622,95 oltre IVA**

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 12622,95 oltre IVA;
1. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Isabella Olimpieri*  
*Isabella Olimpieri*





Orvieto, 18 MAGGIO 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di SERVIZIO NOLEGGIO\_PER VIAGGIO PERUGIA UNIVERSITA' STRANIERI;

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto dalla Ditta CAPS COOPERATIVA ARL \_ è pari ad euro: 290,91\_ oltre IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: \_290,91\_ oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, gli atti necessari alla liquidazione.



**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri



**Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO**  
**Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552**

**MAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)**

**[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)**

**Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665**



Orvieto, 18 MAGGIO 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio **LABORATORIO DIDATTICO: MUSEO DEL FIORE -TORRE ALFINA**

VISTO che l'importo del servizio offerto dalla **COOP. LAPEREGINA ACQUAPENDENTE** è pari ad euro 749 esente iva;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **749 ESENTE IVA** ;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.
- 3.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

Prot. n. 2849

Orvieto, 24 Maggio 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di **LAMPDADA ED ADATTATORE**

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla Ditta\_PRISMA ORVIETO è pari ad euro: 260 oltre IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 260 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n.44/2001, gli atti necessari alla liquidazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI  
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

Orvieto, 29 Maggio 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE DI SEGRETERIA;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **SOLINI MARCELLO S.R.L. è pari ad euro: 72,36 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 72,36 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 30 Maggio 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE DI PULIZIA;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **SOLINI MARCELLO S.R.L. è pari ad euro: 1228,85 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 1228,85 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 04 Giugno 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE DIDATTICO;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **SOLINI MARCELLO S.R.L. è pari ad euro: 42,54 oltre IVA;**

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 42,54 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

**Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO**  
**Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552**  
**EMAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)**  
**[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)**  
**Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665**

Orvieto, 12 Giugno 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **MATERIALE DI CANCELLERIA;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **MONDOFFICE S.R.L. è pari ad euro: 69,07 oltre IVA;**

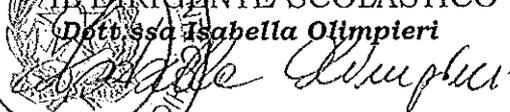
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 69,07 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**  
  


Orvieto, 13/06/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI  
IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n.  
228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo  
svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente  
Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio **INVIO SMS  
SOFTWARE NUVOLA**

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla Ditta **MADISOFT SPA  
POLLENZA** è pari ad euro 120,00 oltre IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26  
comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi  
comparabili con quelli relativi alla presente procedura di  
approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti  
sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA,  
esiste la copertura finanziaria:

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del 120,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter  
procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

*Isabella Olimpieri*



Orvieto, 20/06/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI  
IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del **SERVIZIO MANUTENZIONE CENTRALINO ED INFORMATICO PEC-**

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla **FONTANIERI TLC PERUGIA** è pari ad euro 200 oltre IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa acquistando il servizio sulla stessa piattaforma;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del 200,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.l. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

Orvieto, 20 Giugno 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere **ALL'ABBONAMENTO A.S. 2017/18**

VISTO che l'importo del servizio offerto da **SINERGIE di SCUOLA è pari ad euro: 76,92 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 76,92 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. ssa Isabella Olimpieri**



**Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO**  
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552  
MAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)  
[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)  
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Orvieto, 20/06/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto del **SERVIZIO MANUTENZIONE CENTRALINO ED INFORMATICO PEC**.

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla **FONTANIERI TLC PERUGIA** è pari ad euro 200 oltre IVA;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa acquistando il servizio sulla stessa piattaforma;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del 200,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI  
*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 20/06/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Cdl in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del **SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI -**

VISTO che l'importo del prodotto offerto dalla **SOC COOP. LA PERLA DI ORVIETO** è pari ad euro 430 oltre IVA;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa acquistando il servizio sulla stessa piattaforma;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del 430,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 22 Giugno 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER  
ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n.  
228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo  
svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente  
Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **ACQUISTO  
PEZZO DI RICAMBIO CENTRALINA TELEFONICA;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **FONTANIERI-TLC DI  
FONTANIERI MASSIMO è pari ad euro: 200,00 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26  
comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi  
comparabili con quelli relativi alla presente procedura di  
approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA,  
esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 200,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO  
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552  
EMAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)  
[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)  
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Orvieto, 23 Giugno 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: **DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **CORSO FORMAZIONE RLS AGGIORNAMENTO 8 ORE ai sensi del D.Lgs 81/2008;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **CO.GE.S.T.A. A.R.L.** è pari **ad euro: 120,00 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 120,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot. ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*



**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**  
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552  
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665  
e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)  
postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Orvieto, 04/07/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI MATERIALE DI PULIZIA - TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto di **SERVIZIO DI MATERIALE DI PULIZIA**;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;

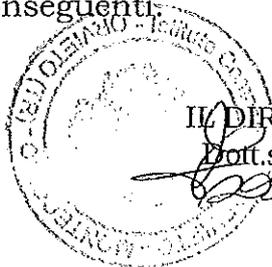
**CONSIDERATO** altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1-di procedere all'acquisto del **SERVIZIO DI MATERIALE DI PULIZIA** attraverso **una richiesta di preventivo ad almeno 3 ditte del settore**;

2-di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari e conseguenti;



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dot.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 06 Luglio 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **REGISTRI**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **LA SFORZESCA EDITRICE è pari ad euro: 321,40 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 321,40 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa *Isabella Olimpieri*  
  


Orvieto; 06 LUGLIO 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura di **MATERIALE DIDATTICO REGISTRI;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **CASA EDITRICE LEARDINI è pari ad euro: 229,85 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 229,85 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri  
  


Orvieto, 13 Luglio 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto del servizio di **RINNOVO SERVIZI DIGITALI NUVOVA MADISOFT;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **MADISOFT s.p.a.**

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 900,00 oltre IVA;
1. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*



**Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO**  
**Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552**  
**EMAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)**  
**[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)**  
**Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665**

Orvieto, 18 Luglio 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE DI PRONTO SOCCORSO**;

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **BELATI HEALTHCARE DI DOTT.FANI LORENZO (BELATI)** è pari ad euro: **743,52 oltre IVA**;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **743,52 oltre IVA**;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

*Isabella Olimpieri*

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **RINNOVO Abbonamento Italiascuola.it - Base - 5 Quesiti**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. è pari ad euro: 363,46 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 363,46 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

*Isabella Olimpieri*



**Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO**  
**Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552**  
**EMAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)**  
**[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)**  
**Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665**

Orvieto, 01 Agosto 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE PULIZIA E CANCELLERIA SCUOLA PORANO;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **SOLINI MARCELLO S.R.L. è pari ad euro: 116,90 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 116,90 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

*Isabella Olimpieri*

ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO  
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552  
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665  
e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)  
postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Orvieto, 23/08/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO DI MATERIALE DI PULIZIA - TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di **SERVIZIO DI MATERIALE DI CANCELLERIA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1-di procedere all'acquisto del **SERVIZIO DI MATERIALE DI CANCELLERIA** attraverso una richiesta di preventivo ad almeno 3 ditte del settore;

2-di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari e conseguenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*



Orvieto, 1 Settembre 2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto del servizio **ATTIVITA' DI INTERVENTO TECNICO HARDWARE E SOFTWARE PER DOTAZIONE INFORMATICA UFFICIO DI SEGRETERIA E LABORATORI INFORMATICI**

**VISTO** che l'importo del servizio offerto dal Sig. DIEGO FRASCATI è di **€ 483,00 OLTRE IRAP 8,5%**

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** altresì che è stata effettuata un'analisi dei servizi sul Mepa;  
**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: **483,00 oltre irap 8,5%**;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, gli atti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI  
*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 13/09/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **interventi software**  
VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **Automazione Ufficio S.r.l. è pari ad euro: 235,00 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 235,00 oltre IVA;
1. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 22/09/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di: KIT di installazione SYBASE

VISTO che l'importo del prodotto offerto da **Ditta AXIOS ITALIA è pari ad euro: 50,00 oltre IVA;**

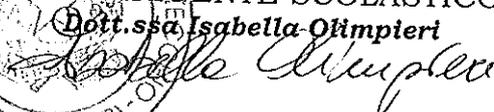
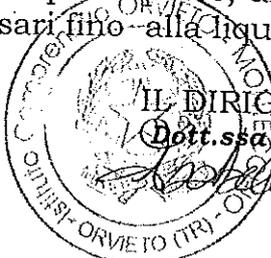
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 50,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**  
  


Orvieto, 05/10/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio di **interventi software**  
VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **Automazione Ufficio S.r.l. è pari ad euro: 100,00 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 100,00 oltre IVA;
1. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. ssa Isabella Olimperi**

Orvieto, 17/10/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE INFORMATICO (Schede audio);**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **EXPAND s.r.l. S.R.L. è pari ad euro: 26,60 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 26,60 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**

Orvieto, 31/10/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE INFORMATICO (4 cavetti HDMI)**;

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **EXPAND s.r.l. S.R.L.** è pari **ad euro: 52,00 oltre IVA**;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 52,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot. ssa Isabella Olimpieri

Orvieto, 07/11/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER  
ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n.  
228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo  
svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente  
Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del **MATERIALE PER ESAMI del  
CORSO FORMAZIONE "Addetti alla prevenzione Incendi, Lotta Antincendi e  
Gestione Emergenza" (RISCHIO ALTO E MEDIO-ENARS) N.3 PERSONE;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **CO.GE.S.T.A. A.R.L.** è pari ad  
**euro: 80,00 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26  
comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi  
comparabili con quelli relativi alla presente procedura di  
approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA,  
esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 80,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Potissima Isabella Olimpieri*

*Isabella Olimpieri*



Prot.6242/c14

Orvieto, 13/11/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio **corsi di formazione per docenti "BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI"**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto dal centro FARE è di € **1.000,00**.

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### DETERMINA

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: € **1.000,00**;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, gli atti necessari alla liquidazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Isabella OLIMPIERI

*Isabella Olimpieri*



**Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO**  
**Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552**  
**EMAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)**  
**[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)**  
**Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665**

Orvieto, 13/11/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE DI PRONTO SOCCORSO;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **BELATI HEALTHCARE DI DOTT.FANI LORENZO (BELATI)** è pari ad euro: **60,00 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 60,00 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Ssa Isabella Olimpieri**

*Isabella Olimpieri*

Orvieto, 16/11/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE INFORMATICO (TONER);**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **PRINK è pari ad euro: 68,96 oltre IVA;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 68,96 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Isabella Olimpieri**  
  


Orvieto, 16/11/2017

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto della fornitura del **MATERIALE INFORMATICO e TELEFONICO;**

VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto da **PRINK è pari ad euro: 121,70 oltre IVA;**

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti sul Mepa;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 121,70 oltre IVA;
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Portessa Isabella Olimpieri*  
  




**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**  
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552  
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665  
e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)  
postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Orvieto, 17/11/2017  
- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI SERVIZIO Manutenzione INFORMATICA - TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto di **SERVIZIO Manutenzione Software e Hardware**

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1-di procedere all'acquisto del servizio: **Manutenzione Hardware e software attraverso RDO su MEPA**

2-di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001 e Dlgs. 50/2016, gli atti necessari e conseguenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri  
*Isabella Olimpieri*



Prot. 6561/c14

Orvieto, 24.11.2017

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001- Artt. 7 e 34;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal CdI in data 21.04.2016;

PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto del servizio **corsi di formazione per docenti "UN PONTE FRA L'INFANZIA E LA PRIMARIA"**  
VISTO che l'importo del prodotto/servizio offerto dal centro FARE è di € **730,00**.

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata un'analisi dei prodotti/servizi sul Mepa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

### DETERMINA

3. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: € **730,00**;
4. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.44/2001, gli atti necessari alla liquidazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella OLIMPIERI

*Isabella Olimpieri*