

A TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO
SEDI

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola – A.S. 2018/19

Si rammenta che a norma dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997 integrata dall'O.M. n. 55 del 13/02/1998, è fissato per tutto il personale della scuola al **15 marzo di ogni anno** il termine di presentazione della domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale.

Si fa presente che dall'a.s. 2013/14 il part-time sarà valido fino alla revoca da parte degli interessati, quindi possono presentare domanda coloro che vogliono effettuare questa tipologia di orario per la prima volta.

La presente informativa è disponibile anche nel nostro sito:
www.orvietomontecchio.gov.it Sezione Albo Pretorio.

Allegato: Modello di domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo Parziale



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Isabella Olimpieri



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Uff. IV - Ambito Territoriale di Terni

UNITÀ OPERATIVA 2

ALUNNI ED ESAMI - AFFARI GENERALI - U.R.P.

**Ai Dirigenti delle Scuole
di ogni ordine e grado**

Al sito web

**OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola.
Presentazione domande a.s. 2018/2019.**

Si rammenta che a norma dell'O.M. n.446 del 22.07.1997, recante disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola, integrata dall'O.M. n.55 del 13.02.1998, è fissato per tutto il personale del comparto scuola al **15 marzo** di ogni anno il termine di presentazione della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Le istituzioni scolastiche dovranno acquisire le nuove domande, valide dall'a.s. 2018/19, inserire i dati corrispondenti al SIDI (Gestione posizioni di stato – Trasformazione di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domande) ed inviare copia protocollata e vistata dal Dirigente Scolastico a questo Ambito Territoriale di Terni – Ufficio IV. A questo Ufficio, infatti, spetta il controllo della percentuale dei part-time da assegnare, che è pari al 25% della dotazione organica complessiva provinciale, come previsto dall'art. 6 del l' O.M. 446/97.

Dovranno inoltre essere inviate a questo Ufficio anche le eventuali istanze di revoca e variazione dell'orario a tempo parziale, istanze preventivamente accolte dalle SS.LL. con atto

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Francesca Iampieri – TEL. 0744.498239- EMAIL: francesca.iampieri@istruzione.it
REFERENTE: Sig. Paolo Patti - TEL. 0744.498202 – EMAIL: paolo.patti.tr@istruzione.it

05100 Terni – Via D'Annunzio, 6

Tel. 0744 4984 - Fax 0744 498253

<http://istruzione.terni.it>; uspt.tr@istruzione.it; uspttr@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Uff. IV - Ambito Territoriale di Terni

formale. In questo caso sarà cura dell'Ufficio Scolastico inserire le revoche e le variazioni di orario a tempo parziale al SIDI.

In base all'art.11 dell'O.M. 446/97 la durata del rapporto a tempo parziale deve essere almeno di due anni, prorogabili tacitamente fino a revoca dell'interessato. Prima della scadenza del biennio, eventuali domande di trasformazione di "rientro" a tempo pieno possono essere accolte sulla base di motivate esigenze, che, in prima applicazione saranno valutate anche in relazione alla situazione della dotazione organica complessiva della provincia per l'anno scolastico cui si riferisce la richiesta.

L'art. 4 dell'O.M. 55/98 stabilisce che la prestazione di lavoro a tempo parziale deve essere pari ad almeno il 50% dell'orario intero. Per il personale docente tale limite deve essere osservato compatibilmente con la scindibilità dell'orario di cattedra e la salvaguardia del principio dell'unicità del docente per ciascun insegnamento e, in ciascuna classe o sezione di scuola materna e secondo i criteri indicati nell'art. 7 dell'O.M. 446/97.

Si allega la modulistica valida per la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, nonché per la modifica dell'orario a tempo parziale.

Tutte le documentazioni devono essere inviate via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: usp.tr@istruzione.it

Successivamente questo Ufficio, verificata la percentuale di rapporti part time, invierà alle SS.LL. la circolare di accoglimento delle richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

IL DIRIGENTE

Roberto Santagata

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Francesca Iampieri - TEL. 0744.498239- EMAIL: francesca.iampieri@istruzione.it
REFERENTE: Sig. Paolo Patti - TEL. 0744.498202 - EMAIL: paolo.patti.tr@istruzione.it

05100 Terni - Via D'Annunzio, 6

Tel. 0744 4981 - Fax 0744 498253

<http://istruzione.terni.it>; usp.tr@istruzione.it; usptr@postacort.istruzione.it

**DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE**

AI DIRIGENTE SCOLASTICO _____

(la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve essere presentata, per il tramite del Dirigente Scolastico, all'USP della provincia in cui si trova la sede di titolarità)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

qualifica _____ classe di concorso (se docente) _____

in servizio presso _____

titolare presso _____

CHIEDO

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo la seguente tipologia:

- tempo parziale orizzontale: articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi per un totale di n. _____ ore;
- tempo parziale verticale: articolazione della prestazione di servizio su alcuni giorni alla settimana (non meno di tre), per un totale di n. _____ ore;

A tal fine dichiaro quanto segue:

Di avere un'anzianità complessiva riconosciuta o riconoscibile agli effetti della progressione di carriera

- Servizio preruolo anni _____ mesi _____
- Servizio di ruolo anni _____ mesi _____

Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza, previsti dall'art. 7, comma 4, D.P.C.M. n. 117/89, integrato dall'art. 1, comma 64, L. n. 662/96, in ordine di priorità *(contrassegnare le sole situazioni possedute)*:

1. portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie: a documentazione vedere l'unita dichiarazione All' "B";
2. persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11/2/80, n° 18;
3. familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unito certificato della A.S.L. o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali;
4. figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
5. familiari che assistono persone portatrici di handicap Legge 104/92;
6. aver superato i sessanta anni di età;
7. aver compiuto venticinque anni di servizio;
8. esistenza di motivate esigenze di studio, come da unita documentazione.

Io sottoscritto/a, in caso di trasferimento o passaggio, mi impegno a far rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o alla classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale.

FIRMA _____

VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO _____