



ISTITUTO COMPRENSIVO "ORVIETO-MONTECCHIO"  
Via dei Tigli, 2 Orvieto (TR)  
Tel. 0763-302485 Fax 0763/305665  
C.F. 90017200552  
e-mail [TRIC82200B@ISTRUZIONE.IT](mailto:TRIC82200B@ISTRUZIONE.IT)

## PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 29 gennaio 2021 alle ore 11.30 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Orvieto Montecchio alla presenza del dirigente scolastico pro tempore dell'istituto nella persona della Dott.ssa Isabella Olimpieri e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da BARATTOLO GIULIA  
UIL SCUOLA RUA rappresentata da FORBICIONI TONELLO

RSU D'Istituto:  
Ins.te Crifò Maria Rosaria  
Prof.ssa Barattolo Giulia

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

## SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

### I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Orvieto Montecchio risultano funzionanti n. 4 plessi di scuola dell'infanzia, n. 4 plessi di scuola primaria e n. 2 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 25 docenti di scuola dell'infanzia, n.58 docenti di scuola primaria e n. 47 docenti di scuola secondaria di primogrado, n.28 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

| A. ISTRUZIONE   | FIGURE PROFESSIONALI   | NUMERO   | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE  |
|---|--|--|--|
| a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità | Docente *N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)<br>Assistente amministrativo e tecnico<br>Collaboratore scolastico | Tutti i docenti del consiglio di classe interessato *N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)          |  |
| *N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)                 |  | 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per plesso<br>1 assistente amministrativo e /o<br>1 assistente tecnico informatico qualora presente in organico | Volontarietà e, in subordine, rotazione con sorteggio<br><br>Volontarietà e, in subordine, rotazione con sorteggio |

|   |                          |  |   |
|---|--------------------------|--|---|
| a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio | Collaboratore scolastico |  | Volontarietà e, in subordine, rotazione con sorteggio |
|---|--------------------------|--|---|

| D EROGAZIONE ASSEGGNI INDENNITA'  | FIGURE PROFESSIONALI               | NUMERO | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE   |
|---|------------------------------------|--------|---|
| d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. | DSGA e/o assistente amministrativo | 1      | (in caso di assistente amministrativo)<br><br>Volontarietà e, in subordine, rotazione con sorteggio |

Orvieto 29/01/2021  
Prot 501/AR6

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Isabella Olimpieri

*Isabella Olimpieri*

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL *Giulia Paratolo*

CISL FSUR .....

UIL SCUOLA RUA *Davide Fabiani*

RSU  
*Maria Rosaria Cuffo*  
*Giulia Paratolo*